



Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

Warszawa, dnia 08.02.2019r.

ROZEZNANIE RYNKU NR 01/9656/2019

Kontraktor Sp. z o.o. zaprasza do składania ofert w celu wyłonienia Wykonawcy na poniżej opisany przedmiot zamówienia.

I. Informacje ogólne o Projekcie:

Niniejsze rozeznanie rynku realizowane jest w ramach Projektu „Kompleksowy program aktywizacji społeczno-zawodowej 50 mieszkańców woj. mazowieckiego zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym ze względu na niepełnosprawność”.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

Projekt realizowany jest przez firmę Kontraktor Sp. z o.o. w okresie od 01.06.2018r. do 31.05.2019r. na terenie województwa mazowieckiego. Grupę docelową stanowi 50 osób biernych zawodowo zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym ze względu na niepełnosprawność, z terenu województwa mazowieckiego.

II. Zamawiający:

Kontraktor Sp. z o.o.
Ul. Sienkiewicza 22, 60-818 Poznań
NIP: 7792406097 REGON: 302128261

III. Tryb postępowania:

Tryb wyboru Wykonawcy jest adekwatny do szacunkowej wartości zamówienia, ustalonej w dniach 20.11 - 23.11.2018r., dla której wymagane jest przeprowadzanie rozeznania rynku w rozumieniu *Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem Postępowania jest **realizacja usług szkoleniowych w zakresie szkoleń/kursów zawodowych dla zawodu Robotnik gospodarczy – specjalizacja: operator usług utrzymania czystości** dla maksymalnie 30 Uczestników Projektu: „Kompleksowy program aktywizacji społeczno-zawodowej 50 mieszkańców woj. mazowieckiego zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym ze względu na niepełnosprawność”.

V. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- a) Opracowanie dokumentacji szkoleniowej zawierającej:
 - program szkolenia (z uwzględnieniem tematów zajęć, harmonogram wraz z wymiarem czasowym, metody szkoleniowe, program szkoleniowy jest opisany w języku efektów uczenia się),
 - dziennik szkolenia,



Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

- listę obecności Uczestników,
 - potwierdzenia odbioru przez Uczestników materiałów dydaktycznych, certyfikatów i wyżywienia,
 - test wiedzy (pre i post test) oraz przykładową propozycję zestawienia wyników testu,
 - ankietę ewaluacyjną oraz przykładową propozycję opracowania wyników ankiet.
- b) Opracowanie merytoryczne materiałów szkoleniowych:
- materiały szkoleniowe zostaną opracowane merytorycznie przez Oferenta w wersji elektronicznej zgodnie z ramowym programem szkolenia zawodowego przedstawionym w złożonej ofercie oraz z wymogami Polskiej Izby Gospodarczej Czystości (dalej: PIGC) i będą podlegały akceptacji Zamawiającego,
 - materiały szkoleniowe zawierać będą skrypt dla Uczestników oraz prezentację multimedialną,
 - wersja elektroniczna materiałów szkoleniowych musi zostać złożona do akceptacji Zamawiającego w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji usług szkoleniowych dla pierwszej grupy Uczestników Projektu; w przypadku podpisania umowy z Oferentem później niż na 5 dni roboczych przed planowaną datą rozpoczęcia pierwszego szkolenia termin ten będzie ustalany indywidualnie,
 - akceptacja materiałów szkoleniowych zostanie pisemnie potwierdzona przez Zamawiającego,
 - autorskie prawa majątkowe do opracowanych przez Oferenta materiałów szkoleniowych przysługują Zamawiającemu,
 - druk pakietów materiałów szkoleniowych dla każdego z Uczestników Projektu zostanie przeprowadzony przez Oferenta i tym samym stanowi zakres usług objętych Postępowaniem, materiały szkoleniowe zostaną przygotowane przez Oferenta z uwzględnieniem wizualizacji Projektu – wymagane logotypy do oznaczenia materiałów szkoleniowych Oferent otrzyma od Zamawiającego po podpisaniu umowy; zasady wizualizacji projektu są określone zgodnie z wymaganiami obowiązującymi w ramach RPO Województwa Mazowieckiego,
 - wydrukowane materiały szkoleniowe zostaną przekazane przez Oferenta Uczestnikom szkoleń zawodowych za pisemnym potwierdzeniem odbioru,
 - Oferent, oprócz wydrukowanego skryptu zapewni dla każdego Uczestnika biorącego udział w szkoleniu zawodowym, notatnik i długopis wydawany za potwierdzeniem odbioru.
- c) Organizacja i przeprowadzenie szkoleń zawodowych:
- szkolenie zawodowe każdego Uczestnika szkolenia powinno trwać minimum 24 godziny (godziny szkolenia rozumiane są jako godziny zegarowe - 60 minut),
 - czas trwania szkolenia powinien pozwalać na realizację programu kształcenia w zawodzie „Robotnik gospodarczy - specjalizacja: operator usług utrzymania czystości” zgodnie z wymogami PIGC,
 - celem szkolenia zawodowego jest nabycie kwalifikacji zgodnie opracowaniem „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Rozeznania, pozwalających uczestnikowi na wykonywanie pracy na stanowisku „Robotnik gospodarczy – specjalizacja: operator usług utrzymania czystości” oraz uzyskanie potwierdzenia zdobytych kwalifikacji zawodowych w postaci otrzymania certyfikatu/dyplomu świadczącego o nabyciu kompetencji po pomyślnie zdanym egzaminie i wydawanego zgodnie z wymogami PIGC,
 - czas trwania zajęć nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych w ciągu jednego dnia, w trakcie zajęć zaplanowane muszą być regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe, w trakcie zajęć trwających dłużej niż 6 godzin zegarowych zaplanowana musi być przerwa trwająca min. 45 minut; za jedną godzinę zegarową szkolenia przyjmuje się 45 minut zajęć i 15 minut przerwy. Dopuszczalna jest za akceptacją Zamawiającego dla realizacji szkolenia niespełniającego części ww. warunków dotyczących harmonogramu czasowego szkolenia, o ile jest to uzasadnione specyficzną formą pracy wynikającą z przyjętych celów i metod kształcenia,



Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

- Zamawiający zgodnie ze wskazaniami pracodawców z terenu woj. mazowieckiego oraz standardami akredytacyjnymi PIGC rekomenduje, żeby w programie szkolenia zawodowego uwzględnione zostały następujące moduły:
 - podstawowe zasady w utrzymaniu czystości i rola personelu sprząającego,
 - utrzymanie czystości i pielęgnacja różnych rodzajów powierzchni (w tym dobór środków czyszczących),
 - technologie sprzątania,
 - dezynfekcja pomieszczeń,

Oferent przedstawia ramowy program szkolenia zawodowego w ofercie przygotowanej w oparciu o Formularz ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Rozesznania rynku.

d) Warunki organizacyjne szkolenia:

- szkolenia zawodowe realizowane będą w grupach liczących od 3 do 4 osób,
- po zebraniu grupy uczestników na szkolenie zawodowe, Zamawiający każdorazowo przekaze Oferentowi Zlecenie Realizacji Szkolenia, w którym wskaże ilość osób i rekomendowane miejsce realizacji szkolenia uwzględniające miejsce zamieszkania Uczestników,
- terminy szkoleń zawodowych będą ustalane z Oferentem, z którym zostanie podpisana umowa, na bieżąco, w momencie zebrania grupy osób o której liczebności mowa powyżej,
- po otrzymaniu od Zamawiającego Zlecenia Realizacji Szkolenia, Oferent będzie zobowiązany przedstawić proponowane dokładne miejsce realizacji szkolenia zawodowego (dostosowane do miejsc zamieszkania uczestników kierowanych na szkolenie), które podlegać będzie akceptacji Zamawiającego,
- wszystkie szkolenia zawodowe odbywać się będą na terenie województwa mazowieckiego,
- sale szkoleniowe powinny być odpowiednio wyposażone i dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami kierowanych na szkolenie zawodowe,
- Oferent zapewni sprzęt i wyposażenie umożliwiające realizację szkoleń zawodowych, tj. m.in. rzutnik multimedialny, ekran oraz sprzęt niezbędny do przeprowadzenia zajęć praktycznych,
- Oferent zapewni wyżywienie dla uczestników szkoleń zawodowych, tj. przerwy kawowe obejmujące kawę, herbatę, wodę i ciastka oraz dwudaniowy obiad w każdym dniu szkolenia zawodowego,
- Oferent zobowiązany będzie prowadzić dokumentację szkoleniową, która obejmuje dokumenty wskazane w pkt. a i przekazywać ją Zamawiającemu w postaci kompletnej w terminie 10 dni roboczych od zakończenia realizacji każdego szkolenia zawodowego,
- Zamawiający potwierdzi prawidłowość realizacji każdego ze szkoleń protokołem odbioru usługi.

e) Kompleksowe przeprowadzenie procesu certyfikacji:

- certyfikacja oznacza proces, w wyniku którego uczestnik otrzyma od upoważnionej instytucji (w tym przypadku: PIGC) formalny dokument stwierdzający, że uzyskał określoną kwalifikację; certyfikacja następuje w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte, oraz zawiera opis kwalifikacji czyli jasno określone warunki, które powinien spełniać Uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kwalifikacji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się oraz kryteria i metody ich weryfikacji,
- uzyskane przez Uczestników w wyniku udziału w szkoleniu zawodowym kwalifikacje stanowiąc będą wyodrębniony zestaw efektów uczenia się, adekwatnych dla danej dziedziny: zasobów wiedzy i umiejętności do wykorzystania wiedzy w wykonywaniu zadań zawodowych i rozwiązywaniu problemów,
- egzamin powinien być przeprowadzony przynajmniej w formie testu wiedzy lub kwalifikacji, przez Oferenta lub inny podmiot niezależny od Zamawiającego i nie powiązany z Zamawiającym uprawniony do przeprowadzania



Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

egzaminów w przedmiocie szkoleń zawodowych zgodnie ze standardem określonym przez PIGC. Oferent zapewni odpowiednio wyposażoną salę egzaminacyjną przystosowaną do przeprowadzenia egzaminu wraz z niezbędnym sprzętem (sala musi być przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami),

- Oferent zapewni egzaminatorów posiadających odpowiednie uprawnienia, Oferent wyda certyfikat każdemu Uczestnikowi, który otrzyma pozytywny wynik egzaminu zgodnie ze standardami PIGC,
- Oferent prowadzi rejestr certyfikatów wydanych w ramach realizacji usług objętych Postępowaniem,
- Oferent przekaze Zamawiającemu dokumentację związaną z przeprowadzeniem procesu certyfikacji, w tym w szczególności protokół z przeprowadzonego egzaminu, kopie certyfikatów i rejestru wydanych certyfikatów, w terminie 10 dni roboczych od zakończenia egzaminu.

VI. Podstawowe obowiązki Wykonawcy:

Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- a) przeprowadzenia usługi opisanej w pkt. IV oraz w pkt. V niniejszego Rozesznania,
- b) bieżącego informowania Zamawiającego (telefonicznie lub poprzez e-mail) o pojawiających się problemach w realizacji zamówienia, w tym o przypadkach rezygnacji z uczestnictwa w trakcie realizacji usługi pod rygorem odmowy zapłaty za usługę, a także bieżącego informowania o przypadkach nieobecności Uczestników Projektu na szkoleniach,
- c) wykonania wszystkich niezbędnych czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

VII. Planowany okres realizacji zamówienia:

Luty – Maj 2019r.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany planowanego terminu rozpoczęcia i zakończenia zamówienia.

VIII. Wymagania konieczne wobec Wykonawców:

W Postępowaniu mogą brać udział Oferenci, którzy:

- a) są wpisani do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy odpowiedni do ich siedziby,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie umożliwiające skuteczną realizację usług objętych Postępowaniem,
- c) posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności wymienionych w ofercie, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- d) posiadają potencjał organizacyjno-techniczny oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie niniejszego zamówienia,
- e) nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,



Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku do przysposobienia, opieki lub kurateli (informacja o zakresie wykluczenia).

Podpisując Załącznik nr 1, tj. Formularz ofertowy, Oferent jednocześnie poświadczają spełnienie warunków wymienionych w lit. a – e.

Brak własnoręcznego podpisu potwierdzającego powyższe wymagania lub ich niespełnienie przez Oferenta będzie skutkowało wykluczeniem oferty z postępowania.

IX. Wymagane dokumenty:

- a) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

X. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny formularzy według następującego kryterium:

- 100 % cena (brutto*), za realizację usług objętych Postępowaniem (zgodnie z formularzem ofertowym) dla jednego Uczestnika projektu, Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia, w tym koszty dojazdu, koszty składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne poniesionych przez Zamawiającego (w przypadku os. fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej) oraz podatek od towarów i usług (w przypadku os. fizycznych prowadzących działalność gospodarczą).

XI. Termin składania ofert:

Oferty można składać najpóźniej do: 16.02.2019r., do godziny 09:00. W przypadku ofert składanych elektronicznie, kurierem lub osobiście w siedzibie Zamawiającego, o zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, w przypadku ofert składanych pocztą decyduje data i godzina nadania oferty w polskiej placówce pocztowej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz/lub unieważnienia rozeznania rynku bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

XII. Miejsce i sposób składania ofert:

Oferta powinna być własnoręcznie podpisana przez Oferenta oraz przesłana na załączonym formularzu (Załącznik nr 1) w formie skanu (plik JPG lub PDF) na adres e-mail: e.grabowska@kontraktor.biz.pl lub w wersji papierowej złożona w siedzibie Zamawiającego, przesłana pocztą lub kurierem na adres: Kontraktor Sp. z o.o., ul. Czerniakowska 71 p. 405; 00-718 Warszawa.

Ofertę prosimy składać wyłącznie na załączonym do rozeznania rynku formularzu.

XIII. Ochrona danych osobowych:

Wypełniając obowiązek informacyjny, przewidziany w art.13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r. o ochronie danych osobowych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej RODO informuję, iż:



Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

- a) Administratorem Państwa danych osobowych jest Kontraktor Sp. z o.o., ul. Sienkiewicza 22, 60 – 818 Poznań; e-mail: kontakt@kontraktor.biz.pl
- b) Inspektorem Danych Osobowych w Kontraktor Sp. z o.o. jest Cezary Sadowski, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: cezary.sadowski@rodo.p
- c) Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą:
 - i. w celu przeprowadzenia rozeznania cenowego dotyczącego usługi wynajmu sal szkoleniowych, w ramach Projektu: „Kompleksowy program aktywizacji społeczno-zawodowej 50 mieszkańców woj. mazowieckiego zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym ze względu na niepełnosprawność” RPMA.09.01.00-14-9656/17;
 - ii. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO
 - iii. w celu wypełnienia obowiązku prawnego, ciążącego na Administratorze, określonego w ustawie z dnia 11 lipca 2014. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1460 z późn.zm.), oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020– zgodnie z, a w przypadku wyboru oferty, również w celu wykonania umowy, zawartej z Administratorem.
- d) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- e) Państwa dane osobowe przechowywane będą zgodnie z § 20 ust. 2 umowy o dofinansowanie projektu nr RPMA.09.01.00-14-9656/17-00 lub w innym wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą/Zarządzającą terminie.
- f) Wykonawca posiada prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania lub ograniczenia przetwarzania.
- g) Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego lub do jej następcy prawnego;
- h) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować uznaniem oferty za nieważną;
- i) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;

XIV. Uwagi:

- a) W przypadku, gdy wszyscy Oferenci złożą oferty, w których cena brutto przekroczy kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia, Rozeznanie zostanie przeprowadzone powtórnie, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny wynikającej z najkorzystniejszej oferty.
- b) W przypadku, gdy więcej niż jeden Oferent złoży ofertę, która uzyska maksymalną liczbę punktów, Zamawiający wezwie Oferentów do złożenia oferty dodatkowej.
- c) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dodatkowych dokumentów, wyznaczając im odpowiedni termin na przedłożenie dokumentów/wyjaśnień. Brak złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów w wyznaczonym terminie będzie skutkować odrzuceniem złożonej oferty.
- d) W ramach Postępowania Zamawiający nie przewiduje wnoszenia przez Oferentów wadium.
- e) Przy realizacji usług objętych Postępowaniem Zamawiający wyraża zgodę na zlecenie przez Oferentów usług podwykonawcom za zgodą Zamawiającego. Podwykonawcy Oferenta nie mogą być powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym w rozumieniu pkt VIII lit e) niniejszego Rozeznania rynku.
- f) Zamawiający nie może być pociągany do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty poniesione przez Oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Z tytułu odrzucenia oferty Oferentom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego



Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

XV. Osoba do kontaktu:

Ewa Grabowska, Kontraktor Sp. z o.o., tel.: +48 535 885 208, email: e.grabowska@kontraktor.biz.pl

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego