

Poznań, 27 stycznia 2017 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR 01/031/2017

Kontraktor Sp. z o.o. zaprasza do udziału w postępowaniu dotyczącym osobistej realizacji wsparcia w zakresie doradztwa zawodowego, obejmującego opracowanie Indywidualnych Planów Działania (IPD) oraz realizację indywidualnych sesji poradnictwa zawodowego dla uczestników projektów:

**„Program aktywizacji zawodowej nieaktywnych zawodowo niepełnosprawnych Wielkopolan w wieku 30+”**  
(nr projektu RPWP.06.02.00-30-0031/15),

**„Kwalifikacje w zawodach deficytowych szansą na nowy start dla nieaktywnych zawodowo wielkopolskich osób niepełnosprawnych z grupy wiekowej 30+”** (nr projektu RPWP.06.02.00-30-0032/15),

realizowanych równolegle w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: 6 Rynek pracy, Działanie: 6.2 Aktywizacja zawodowa.

Niniejsze postępowanie ma charakter niepubliczny, jest prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu sekcji 6.5.2 „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020” z 19 września 2016 r. oraz w oparciu o zapisy niniejszego zapytania ofertowego.

Ze względu na fakt, iż w dniu opublikowania niniejszego Zapytania ofertowego w żadnym z ww. projektów nie została podpisana umowa o dofinansowanie projektu, Zamawiający upublicznił Zapytanie ofertowe zgodnie z treścią pkt. 11 sekcji 6.5.2 „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020”.

### 1. Zamawiający

Kontraktor Sp. z o.o.

ul. Dąbrowskiego 75/69, 60-523 Poznań

www.kontraktor.biz.pl

### 2. Definicje

Ilekroć w niniejszym zapytaniu mowa jest o:

- A. **Projekcie 031/15** – należy przez to rozumieć projekt „Program aktywizacji zawodowej nieaktywnych zawodowo niepełnosprawnych Wielkopolan w wieku 30+” (nr projektu RPWP.06.02.00-30-0031/15),
- B. **Projekcie 032/15** – należy przez to rozumieć projekt „Kwalifikacje w zawodach deficytowych szansą na nowy start dla nieaktywnych zawodowo wielkopolskich osób niepełnosprawnych z grupy wiekowej 30+” (nr projektu RPWP.06.02.00-30-0032/15),
- C. **Projektach** – należy przez to rozumieć łącznie Projekt 031/15 i Projekt 032/15,
- D. **Zadaniu** lub **Zadaniach** – należy przez to rozumieć odpowiednią część wsparcia z zakresu doradztwa zawodowego, opisaną szczegółowo w pkt. 4 Zapytania ofertowego,

- E. **Oferencie** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną (w tym również osobę fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą), która w oparciu o zasady określone w Zapytaniu ofertowym ubiega się o realizację usług w ramach niniejszego Postępowania,
- F. **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć spółkę Kontraktor Sp. z o.o., która jest odpowiedzialna za realizację wsparcia w zakresie doradztwa zawodowego w Projektach i nie jest zobowiązana do stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,
- G. **Postępowaniu** – należy przez to rozumieć niniejsze postępowanie, prowadzone przez Zamawiającego w przedmiocie osobistej realizacji wsparcia w zakresie doradztwa zawodowego w ramach Projektów,
- H. **Zapytaniu ofertowym** – należy przez to rozumieć niniejsze zapytanie ofertowe wraz z załącznikami,
- I. **Instytucji Pośredniczącej** – należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,
- J. **Uczestnikach** – należy przez to rozumieć bezrobotne i bierne zawodowo osoby niepełnosprawne w wieku 30 i więcej lat, zamieszkałe na terenie woj. wielkopolskiego w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego, objęte wsparciem w ramach Projektów.

### 3. Przedmiot Postępowania

- A. Przedmiotem Postępowania jest **osobista realizacja wsparcia w zakresie doradztwa zawodowego**, obejmującego opracowanie Indywidualnych Planów Działania (IPD) oraz realizację indywidualnych sesji poradnictwa zawodowego dla Uczestników, przy czym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w pkt. 4 Zapytania ofertowego.
- B. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- C. Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **85312320-8 - usługi doradztwa**.
- D. Przewidywany termin realizacji umowy dotyczącej usług objętych Postępowaniem: **luty 2017 r. – kwiecień 2018 r.**, przy czym terminy realizacji poszczególnych Zadań wskazano w pkt. 4 Zapytania ofertowego.
- E. Szacunkowa wartość zamówienia została określona na podstawie budżetów Projektów oraz na podstawie przeprowadzonego w dniach 23-25 stycznia 2017 r. rozeznania cenowego i spełnia wymagania dot. wyboru trybu Postępowania (zapytanie ofertowe zgodnie z zasadą konkurencyjności).

### 4. Szczegółowy opis przedmiotu Postępowania

- A. Postępowanie obejmuje osobistą realizację wsparcia w zakresie doradztwa zawodowego dla Uczestników w podziale na cztery odrębne Zadania opisane poniżej.
- B. Celem realizacji wsparcia w zakresie opracowania Indywidualnych Planów Działania dla wszystkich Uczestników jest identyfikacja ich sytuacji zawodowej, rozwiązanie zdiagnozowanego problemu zawodowego poprzez dobór odpowiednich form edukacyjnych, które umożliwią podniesienie i dostosowanie kwalifikacji do zapotrzebowania lokalnego rynku pracy i sytuacji zdrowotnej osób niepełnosprawnych. Istotne jest, by wszystkie cele i zadania zapisane w IPD były konkretne, realistyczne i mierzalne, tak aby po zakończeniu Projektów można było ocenić, w jakim stopniu zostały osiągnięte. Każdy IPD musi obowiązkowo zawierać informację nt. optymalnej ścieżki wsparcia dla każdego Uczestnika, tj. zakresu poszczególnych form wsparcia, jakimi powinien zostać objęty w ramach danego Projektu.
- C. Celem realizacji wsparcia w zakresie poradnictwa zawodowego jest wsparcie Uczestników w planowaniu ich rozwoju zawodowego (w trakcie udziału w Projektach i po ich zakończeniu), szczegółowe określenie profilu

miejsc realizacji staży zawodowych odpowiadających ich potrzebom i możliwościom oraz udzielanie porad z zakresu poruszania się po rynku pracy odpowiednich do potrzeb poszczególnych Uczestników.

D. Zamawiający podzielił przedmiot Postępowania na 4 Zadania:

**1) Opracowanie Indywidualnych Planów Działania dla Uczestników Projektu 031/15:**

Zadanie obejmuje:

- i. opracowanie wzorów dokumentów i materiałów merytorycznych niezbędnych do realizacji Zadania,
- ii. diagnozę i identyfikację sytuacji zawodowej Uczestnika i stopnia jego oddalenia od rynku pracy, diagnozę możliwości doskonalenia zawodowego Uczestnika w kontekście kwalifikacji posiadanych przez uczestnika oraz jego stanu zdrowia,
- iii. określenie potrzeb i możliwości danego Uczestnika, ścieżki jego dalszego udziału w Projekcie 031/15, tematyki szkolenia zawodowego i miejsca odbywania stażu zawodowego oraz zakresu czasowego wsparcia indywidualnego i adaptacyjnego w Projekcie 031/15,
- iv. opracowanie Indywidualnego Planu Działania dla Uczestnika z jego udziałem (IPD musi zostać podpisany przez Uczestnika).

Wsparciem w ramach Zadania objętych będzie 105 Uczestników, z których każdy weźmie udział w 5 godzinach doradztwa zawodowego realizowanego w formule indywidualnych spotkań z doradcą zaw.

Łączna liczba godzin zegarowych doradztwa zaw. planowanych do realizacji w ramach Zadania – 525 godzin.

Przewidywany termin realizacji Zadania: luty – listopad 2017 r.

**2) Opracowanie Indywidualnych Planów Działania dla Uczestników Projektu 032/15:**

Zadanie obejmuje:

- i. opracowanie wzorów dokumentów i materiałów merytorycznych niezbędnych do realizacji Zadania,
- ii. diagnozę i identyfikację sytuacji zawodowej Uczestnika i stopnia jego oddalenia od rynku pracy, diagnozę możliwości doskonalenia zawodowego w kontekście kwalifikacji posiadanych przez uczestnika oraz jego stanu zdrowia,
- iii. określenie potrzeb i możliwości danego Uczestnika, ścieżki jego dalszego udziału w Projekcie 032/15, tematyki szkolenia zawodowego i miejsca odbywania stażu zawodowego oraz zakresu czasowego wsparcia indywidualnego i adaptacyjnego w Projekcie 032/15,
- iv. opracowanie Indywidualnego Planu Działania dla Uczestnika z jego udziałem (IPD musi zostać podpisany przez Uczestnika).

Wsparciem w ramach Zadania objętych będzie 100 Uczestników, z których każdy weźmie udział w 4 godzinach doradztwa zawodowego realizowanego w formule indywidualnych spotkań z doradcą zaw.

Łączna liczba godzin zegarowych doradztwa zaw. planowanych do realizacji w ramach Zadania – 400 godzin.

Przewidywany termin realizacji Zadania: luty – grudzień 2017 r.

### 3) Realizacja poradnictwa zawodowego dla Uczestników Projektu 031/15:

Zadanie obejmuje:

- i. opracowanie wzorów dokumentów i materiałów merytorycznych niezbędnych do realizacji Zadania,
- ii. pomoc w planowaniu rozwoju zawodowego, naukę metod aktywnego poszukiwania pracy, naukę autoprezentacji oraz przygotowanie Uczestników do rozmów rekrutacyjnych,
- iii. poradnictwo w zakresie poruszania się Uczestników po regionalnym rynku pracy,
- iv. wsparcie Uczestników w zakresie przygotowania dokumentów aplikacyjnych (CV, list motywacyjny).

Wsparciem w ramach Zadania zostaną objęci Uczestnicy, dla których tego rodzaju potrzeba zostanie wskazana w treści IPD opracowanych w ramach Zadania 1. Wstępnie przewiduje się objęcie wsparciem 45 Uczestników, z których każdy weźmie udział w średnio 5 godzinach poradnictwa zawodowego realizowanego w formule indywidualnych spotkań z doradcą zaw.

Szczegółowy zakres merytoryczny wsparcia dla danego Uczestnika będzie uzależniony od jego indywidualnych potrzeb wskazanych w treści IPD opracowanego w ramach Zadania 1.

Łączna liczba godzin zegarowych doradztwa zaw. do realizacji w ramach Zadania – 225 godzin, przy czym ostateczna liczba godzin wsparcia zależeć będzie od liczby Uczestników, dla których potrzeba udziału w poradnictwie zaw. zostanie wskazana w treści IPD oraz od liczby godzin wsparcia przewidzianych do realizacji na rzecz danego Uczestnika w treści jego IPD.

Przewidywany termin realizacji Zadania: luty 2017 – kwiecień 2018 r.

### 4) Realizacja poradnictwa zawodowego dla Uczestników Projektu 032/15:

Zadanie obejmuje:

- i. opracowanie wzorów dokumentów i materiałów merytorycznych niezbędnych do realizacji Zadania,
- ii. pomoc w planowaniu rozwoju zawodowego, naukę metod aktywnego poszukiwania pracy, naukę autoprezentacji oraz przygotowanie Uczestników do rozmów rekrutacyjnych,
- iii. poradnictwo w zakresie poruszania się Uczestników po regionalnym rynku pracy,
- iv. wsparcie Uczestników w zakresie przygotowania dokumentów aplikacyjnych (CV, list motywacyjny).

Wsparciem w ramach Zadania zostaną objęci Uczestnicy, dla których tego rodzaju potrzeba zostanie wskazana w treści IPD opracowanych w ramach Zadania 2. Wstępnie przewiduje się objęcie wsparciem 100 Uczestników, z których każdy weźmie udział w średnio 3 godzinach poradnictwa zawodowego realizowanego w formule indywidualnych spotkań z doradcą zaw.

Szczegółowy zakres merytoryczny wsparcia dla danego Uczestnika będzie uzależniony od jego indywidualnych potrzeb wskazanych w treści IPD opracowanego w ramach Zadania 2.

Łączna liczba godzin zegarowych doradztwa zaw. do realizacji w ramach Zadania – 300 godzin, przy czym ostateczna liczba godzin wsparcia zależeć będzie od liczby Uczestników, dla których potrzeba udziału w poradnictwie zaw. zostanie wskazana w treści IPD oraz od liczby godzin wsparcia przewidzianych do realizacji na rzecz danego Uczestnika w treści jego IPD.

Przewidywany termin realizacji Zadania: luty 2017 – styczeń 2018 r.

- E. Wszystkie Zadania zostaną zrealizowane zgodnie ze szczegółowymi warunkami realizacji usług określonymi w pkt. 5 Zapytania ofertowego oraz zgodnie z treścią umowy zlecenia, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

## 5. Szczegółowe warunki realizacji usług objętych Postępowaniem

- A. Opracowanie wzorów dokumentów i materiałów merytorycznych niezbędnych do realizacji poszczególnych Zadań:

- 1) Bezzwłocznie po podpisaniu umowy z Zamawiającym, Oferent wybrany do realizacji danego Zadania opracuje propozycję wzorów dokumentów i materiałów merytorycznych, które będą wykorzystywane przy jego realizacji.
- 2) Zakres dokumentów i materiałów merytorycznych musi obejmować co najmniej:
  - i. listy obecności Uczestników potwierdzające udział w sesjach doradztwa zaw.,
  - ii. wzór Indywidualnego Planu Działania (w ramach Zadania 1 i 2),
  - iii. wzór formularza usługi doradcy zaw., dokumentujący zakres poradnictwa zaw. udzielonego Uczestnikowi (w ramach Zadania 3 i 4).
- 3) Oferent jest zobowiązany do zamieszczenia na dokumentach i materiałach merytorycznych informacji o współfinansowaniu Projektu z EFS przy wykorzystaniu udostępnionych przez Zamawiającego logotypów.
- 4) Oferent jest zobowiązany do osobistego opracowania dokumentów i materiałów merytorycznych i podpisując umowę oświadcza, że przysługują mu do nich autorskie prawa majątkowe, które przenosi na Zamawiającego na podstawie tejże umowy. Udostępnianie dokumentów i materiałów merytorycznych Uczestnikom nie może bowiem naruszać praw autorskich osób trzecich.
- 5) Wersja elektroniczna dokumentów i materiałów merytorycznych musi zostać przedstawiona do akceptacji Zamawiającego w ciągu 10 dni roboczych od podpisania umowy z Oferentem; akceptacja Zamawiającego zostanie potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym.
- 6) Wydruk dokumentów i materiałów merytorycznych zostanie przeprowadzony przez Oferenta na jego koszt w ramach wynagrodzenia za realizację doradztwa zaw.
- 7) Akceptacja ww. materiałów i dokumentów zostanie potwierdzona przez Zamawiającego.

- B. Realizacja wsparcia w zakresie doradztwa zaw. w ramach poszczególnych Zadań:

- 1) Wstępny zakres tematyczny oraz wymiar godzinowy wsparcia przypadający na Uczestnika w ramach danego Zadania określony został w pkt. 3 Zapytania ofertowego, przy czym Oferent ma możliwość rozszerzenia go o inne zagadnienia.
- 2) Liczba godzin doradztwa zaw. zrealizowanych w ramach danego Zadania uzależniona będzie od:
  - i. liczby Uczestników biorących udział w danym Projekcie (Zadanie 1 i 2),
  - ii. liczby Uczestników, dla których udział w poradnictwie zaw. został wskazany jako niezbędna forma wsparcia w treści Indywidualnych Planów Działań oraz od liczby godzin poradnictwa zaw. przewidzianych do realizacji na rzecz poszczególnych Uczestników w treści ich IPD (Zadanie 3 i 4).

- 3) Oferent zobowiązany jest do osobistej realizacji doradztwa zaw.; ze względu na treść wniosków o dofinansowanie Projektów, Zamawiający nie dopuszcza możliwości korzystania przez Oferenta z usług podwykonawców i innych osób trzecich (pracownicy, współpracownicy itp.).
- 4) Współpraca z Oferentem odbywać się będzie w oparciu o umowę zlecenia, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
- 5) Zlecenia Realizacji Usług, zawierające informacje na temat terminów i miejsc realizacji poszczególnych sesji doradztwa zaw. będą przekazywane Oferentowi na bieżąco, nie później jednak niż w terminie wskazanym przez niego w treści formularza ofertowego w stosunku do planowanego terminu realizacji danej sesji doradztwa zawodowego, który to termin stanowi podstawę oceny w zakresie kryterium Elastyczność, zgodnie z pkt. 12 Zapytania ofertowego,
- 6) Zamawiający zastrzega, że doradztwo zaw. może również odbywać się w dni ustawowo wolne od pracy (pod warunkiem wyrażenia przez Oferenta w treści formularza ofertowego zgody na realizację doradztwa zaw. także w dni ustawowo wolne od pracy) oraz może być realizowane w godzinach popołudniowych i wieczornych.
- 7) Zamawiający zapewni sale na potrzeby realizacji doradztwa zaw. na terenie woj. wielkopolskiego, w miejscowościach zamieszkania poszczególnych Uczestników lub w innych dogodnych dla nich lokalizacjach.
- 8) Wszystkie sesje doradztwa zaw. realizowane będą na terenie woj. wielkopolskiego.
- 9) Koszty dojazdu Oferenta do miejsc realizacji doradztwa zaw., koszty noclegu Oferenta i tym podobne wydatki są pokrywane w całości przez Oferenta i powinny zostać uwzględnione w zaproponowanej przez niego stawce wynagrodzenia.
- 10) Oferent będzie prowadził kompletną dokumentację sesji doradztwa zaw. zgodnie z pkt. 5A Zapytania ofertowego.
- 11) W terminie 5 dni roboczych od zakończenia realizacji danej sesji doradztwa zaw., Oferent prześle Zamawiającemu komplet dokumentów i materiałów merytorycznych dotyczących tej sesji doradztwa zaw.
- 12) Zamawiający potwierdzi prawidłowość realizacji sesji doradztwa zaw. przeprowadzonych przez Oferenta w danym miesiącu kalendarzowym podpisując protokół zdawczo-odbiorczy po odebraniu i weryfikacji wszystkich dokumentów i materiałów merytorycznych dotyczących sesji doradztwa zaw. zrealizowanych przez Oferenta w tym miesiącu kalendarzowym.

## 6. Warunki udziału w Postępowaniu, informacja na temat zakresu wykluczenia

A. W Postępowaniu mogą brać udział Oferenci, którzy łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie umożliwiające skuteczną realizację usług objętych Postępowaniem, tj. legitymują się wykształceniem wyższym, posiadają kwalifikacje z zakresu doradztwa zawodowego (licencja doradcy zaw., ukończone studia wyższe lub studia podyplomowe z zakresu doradztwa zaw.) oraz minimum 2. letnie doświadczenie zawodowe w zakresie doradztwa zawodowego, w tym z osobami niepełnosprawnymi.
- 2) Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu

Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:

- i. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - ii. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
  - iii. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - iv. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku do przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 3) W przypadku os. fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – posiadają wpis do Rejestru Agencji Zatrudnienia (KRAZ).
- B. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w Postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium „spełnia-nie spełnia” w oparciu o treść oferty złożonej przez Oferenta oraz wymaganych załączników, zgodnie z pkt. 8 i 9 Zapytania ofertowego.
- C. Nie spełnianie przez Oferenta warunków udziału w Postępowaniu skutkować będzie jego wykluczeniem i odrzuceniem złożonej oferty bez możliwości uzupełnienia.

## 7. Oferty częściowe i wariantowe

- A. Zamawiający dopuszcza składanie przez Oferentów ofert częściowych na poszczególne Zadania, o których mowa w pkt. 3 Zapytania ofertowego. Złożona przez Oferenta oferta może dotyczyć realizacji doradztwa zaw. w ramach jednego lub większej liczby Zadań, przy czym, zgodnie z pkt. 12 Zapytania ofertowego ocena ofert będzie przeprowadzana odrębnie dla każdego Zadania.
- B. Zamawiający nie dopuszcza składania przez Oferentów ofert wariantowych.

## 8. Przygotowanie oferty

- A. Każdy z Oferentów składa jedną ofertę wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
- B. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego, oferta powinna zostać w pełni wypełniona. W szczególności, Oferent powinien wypełnić wszystkie pola dotyczące ceny w formularzu ofertowym, podając oferowane ceny brutto w złotych polskich.
- C. Cena brutto wskazana przez Oferenta w ofercie obejmuje wszystkie koszty jakie poniesie Zamawiający w związku z realizacją doradztwa zaw., w szczególności koszty dojazdu na miejsce realizacji doradztwa zaw., koszty noclegu, koszty składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne poniesionych przez Zamawiającego oraz (w przypadku Oferentów będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą) podatek VAT w wysokości obowiązującej w dniu powstania zobowiązania podatkowego.
- D. Oferent przed terminem zakończenia składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę.
- E. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone przez Zamawiającego.
- F. Złożona oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną czytelną techniką. Oferta powinna być podpisana i parafowana przez Oferenta lub osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta zgodnie z dokumentem ewidencyjnym lub udzielonym przez Oferenta pełnomocnictwem do złożenia Oferty.

- G. Złożona oferta powinna zawierać 30. dniowy termin związania ofertą, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert określonym w pkt. 11 Zapytania ofertowego.

## 9. Wymagane oświadczenia i dokumenty

- A. Wraz z ofertą, każdy z Oferentów jest zobowiązany do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
- 1) Oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w Postępowaniu, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego.
  - 2) Zaparaflowany wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego (każda strona umowy powinna być zaparaflowana).
  - 3) Aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku Oferentów będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą).
  - 4) Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę do reprezentacji Oferenta przy składaniu oferty, o ile oferta nie została podpisana przez Oferenta.
  - 5) Oświadczenie Oferenta, którego dane są przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w Projekcie (Załącznik nr 4/Załącznik nr 5).
- B. Wszystkie składane przez Oferenta dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub osobę uprawnioną do reprezentacji Oferenta przy składaniu oferty.
- C. Dokumenty złożone w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski. W przypadku, gdy tłumaczenie będzie składane w kopii, przepis akapitu poprzedzającego stosuje się. Zamawiający może jednak zażądać przedłożenia tłumaczenia przysięgłego dokumentu lub dokumentów złożonych przez Oferenta w wyznaczonym przez siebie terminie.
- D. W przypadku składania oferty drogą elektroniczną, podpisana oferta wraz z wymaganymi dokumentami powinna być zeskanowana i przesłana drogą mailową na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt. 11 Zapytania ofertowego.
- E. Oferent wybierając formę, w której składa ofertę akceptuje wszelkie konsekwencje z tym związane.

## 10. Osoby upoważnione do kontaktu z Oferentami

- A. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktu z Oferentami jest **p. Paulina Mięsikowska**, tel. 663 770 990, email: [p.miesikowska@kontraktor.biz.pl](mailto:p.miesikowska@kontraktor.biz.pl).
- B. Oferenci mają prawo zgłaszać osobie upoważnionej do kontaktu z Oferentami dodatkowe pytania dotyczące Zapytania ofertowego oraz warunków udziału w Postępowaniu, pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej.
- C. Odpowiedzi zostaną udzielone Oferentowi będącemu autorem pytania w ciągu 2 dni roboczych od dnia zadania pytania oraz opublikowane (bez wskazywania Oferenta będącego autorem pytania) na stronie internetowej Zamawiającego.

## 11. Złożenie oferty

- A. Oferty należy składać drogą pocztową, pocztą kurierską, osobiście lub drogą elektroniczną.



- B. W przypadku składania oferty drogą pocztową, kurierem lub osobiście powinna zostać umieszczona w zaklejonym lub zalakowanym opakowaniu z wyraźnym oznaczeniem „OFERTA – ZAPYTANIE OFERTOWE 01/031/2017, NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA”.
- C. W przypadku składania oferty drogą elektroniczną, w tytule e-maila należy wpisać „OFERTA – ZAPYTANIE OFERTOWE 01/031/2017, NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA”.
- D. Oferta powinna zostać dostarczona na następujący adres:

**Kontraktor Sp. z o.o.**  
**ul. Dąbrowskiego 75/69, 60-523 Poznań**

lub

[p.miesikowska@kontraktor.biz.pl](mailto:p.miesikowska@kontraktor.biz.pl)

- E. Termin składania ofert upływa w dniu **06 lutego 2017 r.** W przypadku składania oferty osobiście, informujemy, że miejsce składania ofert (adres wskazany w pkt. D) czynne jest do godziny 16:00. W przypadku ofert nadanych drogą pocztową, o zachowaniu terminu decyduje data nadania oferty w placówce pocztowej.
- F. Publiczne otwarcie ofert nastąpi pod adresem wskazanym w pkt. D w dniu 07 lutego 2017 r. o godz. 16:00. Zamawiający dokona wówczas otwarcia złożonych ofert, co w przypadku ofert złożonych w formie elektronicznej polegać będzie na odczytaniu wiadomości Oferenta zawierającej ofertę i wydrukowaniu oferty oraz załączonych do niej dokumentów. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką przeznaczył na realizację zamówienia objętego Postępowaniem, a po otwarciu ofert poda ceny zaproponowane przez Oferentów oraz informacje stanowiące podstawę do dokonania oceny w zakresie kryteriów Gotowość do realizacji doradztwa zawodowego w dni ustawowo wolne od pracy oraz Elastyczność.

## 12. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty

- A. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodności z Zapytaniem ofertowym.
- B. Oferta zostanie odrzucona jeżeli:
  - 1) Jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego.
  - 2) Nie została przygotowana w oparciu o formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
  - 3) Nie została podpisana przez Oferenta lub osobę uprawnioną do reprezentacji Oferenta przy składaniu oferty.
  - 4) Została złożona przez Oferenta nie spełniającego warunków uprawniających do udziału w Postępowaniu lub Oferenta podlegającego wykluczeniu zgodnie z pkt. 6 Zapytania ofertowego.
  - 5) Nie zawiera wymaganych oświadczeń i dokumentów przygotowanych zgodnie z pkt. 8 i 9 Zapytania ofertowego, bądź te oświadczenia i dokumenty zostały przygotowane w sposób niezgodny z zapisami pkt. 8 i 9 Zapytania ofertowego.
- C. Z tytułu odrzucenia oferty Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
- D. Zamawiający w toku oceny ofert może żądać od Oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących ich treści.
- E. Zamawiający jest uprawniony do poprawiania w treści ofert oczywistych omyłek pisarskich, zawiadamiając o tym Oferenta.

### 13. Kryteria oceny ofert

- A. Ocena ofert będzie przeprowadzana odrębnie dla każdego Zadania w oparciu o te same kryteria oceny ofert.
- B. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny:
- 1) **Cena** – waga 60% (maksymalnie możliwych do uzyskania 60 pkt.).
  - 2) **Gotowość do realizacji doradztwa zawodowego w dni ustawowo wolne od pracy** - waga 10% (maksymalnie możliwych do uzyskania 10 pkt.).
  - 3) **Elastyczność** - waga 30% (maksymalnie możliwych do uzyskania 30 pkt.).
- C. W zakresie kryterium **Cena**:
- 1) Najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za realizację jednej godziny doradztwa zaw. w ramach danego Zadania.
  - 2) Pozostałe oferty zostaną ocenione zgodnie ze wzorem:  
**Liczba punktów oferty = cena oferty najniższej x 60 / cena oferty ocenianej**
- D. W zakresie kryterium **Gotowość do realizacji doradztwa zawodowego w dni ustawowo wolne od pracy**:
- 1) W przypadku zadeklarowania przez Oferenta gotowości do realizacji doradztwa zaw. w dni ustawowo wolne od pracy, jego oferta otrzyma 10 punktów, w innym przypadku oferta otrzyma 0 punktów.
  - 2) W przypadku otrzymania 10 punktów za opisywane kryterium oceny, Oferent będzie zobowiązany do realizacji doradztwa zaw. w dni ustawowo wolne od pracy w całym okresie obowiązywania umowy zawartej z Zamawiającym.
- E. W zakresie kryterium **Elastyczność**:
- 1) Ocenie podlega zadeklarowana przez Oferenta gotowość do realizacji doradztwa zaw. w stosunku do terminu przekazania mu przez Zamawiającego Zlecenia Realizacji Usług.
  - 2) Oferty ocenione zostaną ocenione zgodnie z poniższą metodologią:  
30 pkt – w przypadku zadeklarowania przez Oferenta gotowości do realizacji doradztwa zaw. w terminie 1 dnia roboczego od przekazania mu przez Zamawiającego Zlecenia Realizacji Usług,  
20 pkt – w przypadku zadeklarowania przez Oferenta gotowości do realizacji doradztwa zaw. w terminie 2 dni roboczych od przekazania mu przez Zamawiającego Zlecenia Realizacji Usług,  
10 pkt – w przypadku zadeklarowania przez Oferenta gotowości do realizacji doradztwa zaw. w terminie 3 dni roboczych od przekazania mu przez Zamawiającego Zlecenia Realizacji Usług,  
0 pkt – w przypadku zadeklarowania przez Oferenta gotowości do realizacji doradztwa zaw. w terminie 4 i więcej dni roboczych od przekazania mu przez Zamawiającego Zlecenia Realizacji Usług.
  - 3) Oferent zobowiązany jest do każdorazowego dochowywania wskazanego w ofercie terminu realizacji doradztwa zaw. w stosunku do terminu przekazania mu przez Zamawiającego Zlecenia Realizacji Usług w całym okresie obowiązywania umowy zawartej z Zamawiającym.
- F. Punkty przyznawane będą z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
- G. Łącznie możliwych do uzyskania jest 100,00 pkt (jako suma punktów za poszczególne kryteria).
- H. Zamawiający odrębnie dla każdego Zadania dokona wyboru Oferenta, którego oferta nie została odrzucona oraz uzyskała najwięcej punktów obliczonych jako suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria.

- I. W przypadku gdy dwie lub większa liczba ofert dotyczące realizacji doradztwa zaw. w ramach tego samego Zadania uzyskają taką samą liczbę punktów, o wyborze oferty najkorzystniejszej zdecydować:
- 1) Wyższa liczba punktów uzyskana w ramach kryterium Cena.
  - 2) Wyższa liczba punktów uzyskana w ramach kryterium Elastyczność (w przypadku gdy dwie lub większa liczba ofert dotyczące realizacji doradztwa zaw. w ramach tego samego Zadania uzyskają taką samą liczbę punktów i będą zawierały taką samą cenę).
  - 3) Wyższa liczba punktów uzyskana w ramach kryterium Gotowość do realizacji doradztwa zawodowego w dni ustawowo wolne od pracy (w przypadku gdy dwie lub większa liczba ofert dotyczące realizacji doradztwa zaw. w ramach tego samego Zadania uzyskają taką samą liczbę punktów, będą zawierały taką samą cenę i uzyskają taką samą liczbę punktów w ramach kryterium Elastyczność).
- J. W przypadku braku możliwości wybrania jednej najkorzystniejszej oferty dla danego Zadania w oparciu o procedurę opisaną w pkt. I (wszystkie najkorzystniejsze oferty uzyskają taką samą liczbę punktów ogółem i taką samą liczbę punktów w każdym z kryteriów oceny), Zamawiający powtórzy procedurę Zapytania ofertowego dla tego Zadania.
- K. Proces wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie udokumentowany protokołem.

#### **14. Zawiadomienie o wyniku Postępowania i podpisanie umów z Oferentami**

- A. Przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający zawiadomi pisemnie o wyniku Postępowania wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty.
- B. Informacja o wyniku Postępowania zostanie opublikowana przez Zamawiającego na jego stronie internetowej.
- C. Zamawiający dla każdego Zadania podpisze umowę z Oferentem, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w ramach tego Zadania zgodnie z zapisami pkt. 13 Zapytania ofertowego, w oparciu o wzór umowy zgodny z Załącznikiem nr 3 do Zapytania ofertowego.
- D. W przypadku odstąpienia przez Oferenta, o którym mowa w pkt. C od podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający ma prawo do zawarcia umowy z kolejnym Oferentem wg liczby punktów uzyskanych w procesie oceny ofert dla danego Zadania.
- E. Złożenie wraz z ofertą zaparafowanego przez Oferenta wzoru umowy jest równoznaczne z zaakceptowaniem wszystkich jej zapisów przez Oferenta.
- F. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści umowy zawartej z Oferentem w stosunku do wzoru określonego w Załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego poprzez zawarcie pisemnego aneksu w następujących przypadkach:
- 1) Zmiana liczby Uczestników objętych doradztwem zaw. w ramach Zadania.
  - 2) Zmiana liczby godzin doradztwa zaw. przypadających na Uczestnika w ramach Zadania.
  - 3) Wystąpienie okoliczności siły wyższej lub innych okoliczności niezależnych od Zamawiającego i Oferenta, uniemożliwiających lub w istotny sposób zmieniających sposób realizacji umowy zawartej z Oferentem.
  - 4) Zmian przepisów prawa w stosunku do obowiązujących w dniu podpisania umowy z Oferentem.
  - 5) Otrzymania informacji lub decyzji Instytucji Pośredniczącej, które w istotny sposób zmieniłyby sposób realizacji umowy zawartej z Oferentem.
- G. Podpisując umowę z Zamawiającym, Oferent oświadcza, że:

- 1) Obciążenie wynikające z realizacji umowy nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych Oferentowi.
- 2) Łączne zaangażowanie zawodowe Oferenta w realizację umowy, w realizację innych projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i EFS oraz działań finansowanych z innych źródeł, nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie.

## 15. Informacje dodatkowe

- A. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia Postępowania w całości, bez podawania przyczyn. Postępowanie może zostać unieważnione przez Zamawiającego także po terminie złożenia ofert jeżeli najkorzystniejsza oferta dla danego Zadania zawiera cenę wyższą od kwoty jaką Zamawiający planuje przeznaczyć na realizację usług objętych Postępowaniem w ramach danego Zadania, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny wynikającej z najkorzystniejszej oferty.
- B. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od podpisania umów z Oferentami w przypadku odstąpienia przez Instytucję Pośredniczącą od podpisania umów o dofinansowanie Projektu 031/15 i Projektu 032/15.
- C. W ramach Postępowania Zamawiający nie przewiduje wnoszenia przez Oferentów wadium.
- D. Zamawiający nie może być pociągany do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty poniesione przez Oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 16. Załączniki

- A. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- B. Załącznik nr 2 – Oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w Postępowaniu
- C. Załącznik nr 3 – Wzór umowy
- D. Załącznik nr 4 – Oświadczenie Oferenta, którego dane są przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w Projekcie nr 031/15
- E. Załącznik nr 5 - Oświadczenie Oferenta, którego dane są przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w Projekcie nr 032/15