



Kontraktor Sp. z o.o.
ul. Dąbrowskiego 75/69
60-523 Poznań
NIP: 7792406097
REGON: 302128261

Poznań,2017 r.

Umowa zlecenie dotycząca osobistej realizacji wsparcia w zakresie doradztwa zawodowego nr _____

zawarta w Poznaniu, dniar. pomiędzy:

KONTRAKTOR Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Dąbrowskiego 75/69, 60-523 Poznań, NIP: 7792406097, REGON: 302128261 reprezentowaną przez Ewę Smyk – Dyrektora Generalnego, zwaną dalej **Zleceniodawcą**

oraz **Panem/Panią**....., PESEL:, zamieszkałym/łą w ul., kod pocztowy:, zwaną dalej **Zleceniobiorcą**;

Urząd Skarbowy Zleceniobiorcy:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest osobista realizacja przez Zleceniobiorcę wsparcia w zakresie doradztwa zawodowego, obejmującego opracowanie Indywidualnych Planów Działania (IPD) / realizację indywidualnych sesji poradnictwa zawodowego¹ dla uczestników projektu/ów „Program aktywizacji zawodowej nieaktywnych zawodowo niepełnosprawnych Wielkopolan w wieku 30+” (nr projektu RPWP.06.02.00-30-0031/15) / „Kwalifikacje w zawodach deficytowych szansą na nowy start dla nieaktywnych zawodowo wielkopolskich osób niepełnosprawnych z grupy wiekowej 30+” (nr projektu RPWP.06.02.00-30-0032/15),² współfinansowanego/nych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa: 6 Rynek pracy, Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Działanie: 6.2 Aktywizacja zawodowa.
2. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności w oparciu o Zapytanie ofertowe nr 01/031/2017 z dnia 27 stycznia 2017 r. (zwane dalej „Zapytaniem ofertowym” i stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszej umowy) oraz ofertę Zleceniobiorcy złożoną w odpowiedzi na to zapytanie (zwaną dalej „Ofertą”, której kopia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy). Zapytanie ofertowe i Oferta stanowią integralną część niniejszej umowy i ich zapisy stosuje się odpowiednio.
3. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za realizację doradztwa zawodowego w ramach następujących Zadań, o których mowa w pkt. 4 Zapytania ofertowego:

-
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać usługi doradztwa zawodowego z najwyższą starannością, przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru wykonywanej działalności.
 5. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać powierzone mu usługi w sposób bezpieczny, zgodny z wymaganiami przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

¹ Niepotrzebne skreślić

² Niepotrzebne skreślić

6. Przed wykonaniem zlecenia, Zleceniobiorca podpisuje Oświadczenie personelu projektu, w którym oświadcza, że łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i EFS oraz innych działań finansowanych z innych źródeł i działań realizowanych przez inne podmioty, nie przekracza 276 godzin miesięcznie. Oświadczenie składane jest na formularzu przekazanym przez Zleceniodawcę, stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
7. Zleceniobiorca oświadcza, iż nie ma żadnych zdrowotnych przeciwwskazań do wykonywania powierzonego zadania.
8. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji usług będących przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z zapisami niniejszej umowy, zgodnie z treścią Zapytania ofertowego (w szczególności zgodnie z treścią pkt. 4 Zapytania ofertowego) oraz zgodnie z treścią Oferty.

§ 2 Wartość umowy

1. Koszt jednej godziny zegarowej usługi doradztwa zawodowego ustala się na _____ **zł brutto** (słownie: _____ złotych, 00/100).
2. Kwota powyższa zawiera wszelkie koszty ponoszone przez Zleceniobiorcę w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, w tym w szczególności koszty dojazdu na miejsce świadczenia usług, koszty noclegu, koszty składek ZUS poniesionych przez Zleceniodawcę oraz (w przypadku Zleceniobiorcy będącym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą) podatek VAT w wysokości obowiązującej w dniu powstania zobowiązania podatkowego.
3. Rozliczenie pomiędzy Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą następuje miesięcznie. Kwota wynagrodzenia obliczana jest jako iloczyn stawki za godzinę i ilości godzin doradztwa zaw. zrealizowanych w danym miesiącu kalendarzowym.
4. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie Protokół czasu pracy i zadań personelu projektu sporządzony przez Zleceniobiorcę i zatwierdzony przez Zleceniodawcę oraz wystawiony przez Zleceniobiorcę rachunek lub faktura.
5. Protokół, o którym mowa w pkt 4, powinien wskazywać liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie. Wzór Protokołu czasu pracy i zadań personelu stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem bankowym na rachunek Zleceniobiorcy o numerze: _____, do 15. dnia miesiąca następującego po wykonaniu usługi, nie wcześniej, niż po wystawieniu rachunku. Rachunki należy wystawiać i przysyłać najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca, w przeciwnym razie wynagrodzenie będzie wypłacone w miesiącu następnym.

§ 3 Terminy i warunki realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony począwszy od dnia r. do dniar., przy czym poszczególne Zadania zostaną zrealizowane przez Zleceniobiorcę w następujących terminach:

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji niniejszej umowy zgodnie z treścią Zapytania ofertowego i złożonej przez siebie Oferty.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że spełnia warunki określone w pkt. 6 Zapytania ofertowego.



4. Doradztwo zawodowe będzie realizowane przez Zleceniobiorcę w oparciu o otrzymane od Zleceniodawcy Zlecenia Realizacji Usług, zawierające informację o miejscach i terminach realizacji poszczególnych sesji doradztwa zawodowego. Wzór Zlecenia Realizacji Usług stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

§ 4

Zobowiązania Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - a. terminowego świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością oraz czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy,
 - b. indywidualizacji procesu kształcenia poprzez dostosowanie procesu dydaktycznego do możliwości percepcyjnych uczestników,
 - c. prowadzenia dokumentacji zgodnie z zapisami Zapytania ofertowego,
 - d. bieżącego informowania Zleceniodawcy o nieobecności osób skierowanych przez Zleceniodawcę na poszczególne formy wsparcia, nie stawieniu się tych osób na spotkaniach lub też ich rezygnacji z uczestnictwa w planowanym wsparciu w trakcie jego trwania,
 - e. dobrowolnego poddania się kontroli ze strony Zleceniodawcy oraz wszelkich organów kontrolnych uprawnionych do przeprowadzania kontroli realizacji projektów w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, tj. umożliwienia wglądu we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją umowy (w tym dokumenty elektroniczne), o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do bieżącego przekazywania Zleceniobiorcy Zleceń Realizacji Usług, zawierających dane osób objętych doradztwem zawodowym oraz miejsca ich zamieszkania.
3. Zleceniobiorca na podstawie otrzymanych Zlecenia Realizacji Usług zobowiązuje się do realizacji wszystkich sesji doradztwa zaw. objętych niniejszą umową w terminach i miejscach uzgodnionych ze Zleceniodawcą.
4. Zlecenia Realizacji Usług oraz ich modyfikacje będą przesyłane przez Zleceniodawcę pocztą elektroniczną na adres Zleceniobiorcy, wskazany w § 5 pkt 7 niniejszej umowy.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia działań informacyjnych w każdorazowym miejscu realizacji usług w postaci co najmniej umieszczenia plakatu informującego o projekcie przekazanego przez Zleceniodawcę.
6. W związku z realizacją usług będących przedmiotem niniejszej umowy, Zleceniodawca upoważni Zleceniobiorcę do przetwarzania danych osobowych uczestników, przy czym stosowne upoważnienie zostanie przekazane Zleceniobiorcy bezzwłocznie po zawarciu niniejszej umowy. Zleceniobiorca zobowiązany jest również do podpisania Oświadczenia Wykonawcy, którego dane są przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w Projekcie, stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej umowy.
7. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją usług będących przedmiotem niniejszej umowy, przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące projektu/ów, o którym/ych mowa w § 1 pkt 1 niniejszej umowy. Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę o końcowym terminie przechowywania dokumentacji, w momencie uzyskania niniejszej informacji od Instytucji Pośredniczącej.
8. Zleceniobiorca zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z realizacją przedmiotu niniejszej umowy w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
9. Zleceniobiorca z chwilą akceptacji przez Zamawiającego opracowanych materiałów, o których mowa w pkt. 5A Zapytania ofertowego, przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 pkt 1 niniejszej umowy, całość praw autorskich majątkowych do tychże materiałów, bez żadnych ograniczeń

- czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, a w szczególności:
- a. w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia utworu – wytwarzanie dowolną techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b. w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami utworu – wprowadzenie do obrotu, użyczenia, najem oryginału lub egzemplarza utworu,
 - c. wprowadzania do obrotu nośników zapisów wszelkiego rodzaju, w tym np. CD, DVD, Blue-ray, a także publikacji wydawniczych realizowanych na podstawie utworu lub z jego wykorzystaniem,
 - d. wszelkie rozpowszechnianie, w tym wprowadzania utworu do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, w tym ogólnie dostępnych w rodzaju Internet i udostępniania ich użytkownikom takich sieci,
 - e. przekazywania lub przesyłania utworu pomiędzy komputerami, serwerami i użytkownikami (korzystającymi), innymi odbiorcami, przy pomocy wszelkiego rodzaju środków i technik,
 - f. publiczne udostępnianie utworu, zarówno odpłatne, jak i nieodpłatne, w tym w trakcie prezentacji i konferencji oraz w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach telekomunikacyjnych i komputerowych lub w związku ze świadczeniem usług telekomunikacyjnych, w tym również - z zastosowaniem w tym celu usług interaktywnych.
10. Zleceniobiorca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zleceniodawcę wszelkich zmian, aktualizacji i uzupełnień utworu – materiałów dydaktycznych. Wszelkie prawa w tym zakresie (prawa do opracowań) przysługiwac będą Zleceniodawcy. Zleceniobiorca wyraża zarazem zgodę na rozporządzanie i korzystanie z opracowań przez Zleceniodawcę. Zleceniobiorca udziela niniejszym Zleceniodawcy zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań, o których mowa w niniejszym przepisie oraz przenosi na Zleceniodawcę wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Za nienależytą bądź nieterminową realizację usług objętych niniejszą umową, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne w następującej wysokości:
 - a. za niezorganizowanie lub odmowę zorganizowania przez Zleceniobiorcę sesji doradztwa zaw. w terminie uzgodnionym lub określonym zgodnie z niniejszą umową oraz Ofertą – 100% wartości wynagrodzenia Zleceniobiorcy za organizację tej sesji doradztwa zaw.,
 - b. za nieterminowe dostarczenie Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę kompletnej dokumentacji z przeprowadzonego doradztwa zaw. – 1% wartości wynagrodzenia Wykonawcy za organizację tej sesji doradztwa zaw. za każdy dzień roboczy opóźnienia w stosunku do terminu określonego w Zapytaniu ofertowym,
 - c. za rozwiązanie (wypowiedzenie lub odstąpienie) niniejszej umowy z przyczyn zawinionych przez Zleceniobiorcę – 30 000,00 zł. Za przyczyny zawinione przez Zleceniobiorcę Strony rozumieją nieusunięcie przez Zleceniobiorcę uchybień wskazanych mu przez Zleceniodawcę lub co najmniej dwukrotne niezorganizowanie lub odmowę zorganizowania przez Zleceniobiorcę doradztwa zaw. w terminie uzgodnionym lub określonym zgodnie z niniejszą umową.
2. Wszelkie zmiany tej umowy wymagają formy pisemnej w drodze aneksów pod rygorem nieważności.
3. Rozwiązanie umowy może nastąpić z miesięcznym terminem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.



5. Ewentualne spory dotyczące realizacji postanowień umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
6. Korespondencja do Zleceniodawcy adresowana będzie na adres: Biura Projektu, ul. Dąbrowskiego 75/69, 60-523 Poznań, tel. 663 770 990 e-mail – p.miesikowska@kontraktor.biz.pl.
7. Korespondencja do Zleceniobiorcy adresowana będzie na adres:tel.....e-mail:.....
8. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - a. Załącznik nr 1 – Zapytanie ofertowe,
 - b. Załącznik nr 2 – Kopia oferty Zleceniobiorcy,
 - c. Załącznik nr 3 - Oświadczenie personelu projektu,
 - d. Załącznik nr 4 – Wzór protokołu czasu pracy i zadań personelu projektu,
 - e. Załącznik nr 5 – Wzór Zlecenia Realizacji Usług,
 - f. Załącznik nr 6 - Oświadczenie Wykonawcy, którego dane są przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w Projekcie.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

data.....

data



Załącznik nr 3 - Oświadczenie personelu projektu

OŚWIADCZENIE PERSONELU PROJEKTU

IMIĘ I NAZWISKO PRACOWNIKA	
BENEFICJENT/PARTNER	Kontraktor Sp. z o.o.
NR PROJEKTU	
PODSTAWA ZATRUDNIENIA	
RODZAJ UMOWY	
DATA ZAWARCIA UMOWY	
WYMIAR CZASU PRACY ZGODNIE Z UMOWĄ I WNIOSEM O DOFINANSOWANIE PROJEKTU	

Podejmując się realizacji obowiązków w ramach ww. umowy zawartej w ramach projektu współfinansowanego ze środków EFS w ramach WRPO oświadczam, co następuje:

Nie jestem zatrudniony/a na podstawie stosunku pracy w instytucji uczestniczącej w realizacji WRPO (IZ, IP, IW (IP2)).

.....
Data i podpis składającego oświadczenie

Jestem / Nie jestem* zaangażowany/a w realizację zadań w więcej niż jednym projekcie lub więcej niż jednego zadania w ramach jednego projektu – dotyczy projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS. Jestem zaangażowany/a w wykonywanie następujących zadań w niżej wymienionych projektach:

Lp.	Źródło finansowania (program operacyjny lub inicjatywa wspólnotowa)	Nr projektu	Stanowisko w ramach projektu	Rodzaj umowy	Okres zatrudnienia (od dnia – do dnia)	Liczba godzin wykonywanych w ramach stanowiska miesięcznie/ wymiar etatu
1.						

.....
Data i podpis składającego oświadczenie

Nie jestem równocześnie pracownikiem Beneficjenta/Partnera* niniejszego projektu, tj. nie jestem pracownikiem Clar System S.A./Kontraktor Sp. z o.o.*

.....
Data i podpis składającego oświadczenie

*niepotrzebne skreślić



Obciążenie związane z wykonywaniem zadań w projekcie, nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich powierzonych mi zadań

.....
Data i podpis składającego oświadczenie

Moje łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie.

.....
Data i podpis składającego oświadczenie

Zobowiązuję się do sporządzania i comiesięcznego przekazywania protokołu zadań i czasu pracy, wskazującego na wykonane zadania, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym (dotyczy godzin pracy w ramach projektu oraz godzin pracy w ramach pozostałych umów).

.....
Data i podpis składającego oświadczenie

W przypadku zaistnienia zmiany w powyższym stanie rzeczy, który potwierdza niniejsze oświadczenie, zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania strony umowy o zaistniałych zmianach.

.....
Data i podpis składającego oświadczenie

Będąc świadomym odpowiedzialności cywilnej, oświadczam, iż dane powyższe są zgodne z prawdą i ze stanem faktycznym możliwym do ustalenia na podstawie dokumentacji projektowej.

.....
Data i podpis składającego oświadczenie

Potwierdzam, że zgodnie z posiadaną przeze mnie wiedzą, powyższe oświadczenie jest zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Data, podpis i pieczęć beneficjenta



ZLECENIE REALIZACJI USŁUG

Kontraktor Sp. z o.o. zleca osobiste wykonanie przez Zleceniobiorcę wsparcia w zakresie doradztwa zawodowego podczas następujących spotkań:

L.p.	Data i godzina	Ilość godzin	Rodzaj wsparcia	Dane uczestnika Miejsce realizacji wsparcia
1.				

Zlecam

.....

w imieniu Zleceniodawcy