

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Bądź aktywny po pięćdziesiątce!” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w ramach projektu „Bądź aktywny po pięćdziesiątce!”.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, dla osi priorytetowej VIII. Rynek pracy, dla działania: 8.2. Wsparcie osób poszukujących pracy.
3. Projekt realizuje Kontraktor Sp. z o.o. zwany dalej Realizatorem projektu na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr RPDS.08.02.00-02-0016/18-00, zawartej Województwem Dolnośląskim – Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy w Wałbrzychu, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Biuro Projektu mieści się we Wrocławiu przy ul. Solidarności 1/3/5, 53-661 Wrocław i czynne jest w dni robocze w godzinach 7.30 – 15.30, telefon 884 206 562, e-mail: dolnoslaskie@kontraktor.biz.pl.
5. Projekt realizowany jest w okresie od 01.05.2019 do 31.08.2020 r. na terenie województwa dolnośląskiego
6. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Kierowniczkii Projektu.

§ 2

Słownik pojęć

1. Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:
 - 1) **Realizator projektu** – Kontraktor Sp. z o.o.
 - 2) **Uczestnik lub Uczestniczka** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie
 - 3) **IPD** – Indywidualny Plan Działania.
 - 4) **Projekt** - projekt „Bądź aktywny po pięćdziesiątce”
 - 5) **Osoba o niskich kwalifikacjach** - osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Osobom, które ukończyły osiem klas szkoły podstawowej na potrzeby monitorowania projektów współfinansowanych z EFS w perspektywie 2014-2020 należy przypisywać poziom wykształcenia 2 według klasyfikacji ISCED. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w „Wytucznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020” w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich PI oraz w załączniku nr 8 do Regulaminu konkursu. Poziom uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać jeden raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED
 - 6) **Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi. Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.

Ponadto, zgodnie z WLWK, osobę w wieku emerytalnym (w tym osobę, która osiągnęła wiek emerytalny, ale nie pobiera świadczeń emerytalnych) oraz osobę pobierającą emeryturę lub rentę, która spełnia warunki definicji wskaźnika dot. osób bezrobotnych objętych wsparciem (tj. pozostaje bez pracy, jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukuje zatrudnienia) należy traktować jako bezrobotną.

- 7) **Osoby bierne zawodowo** - osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo chyba, że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazać ją jako osobę bezrobotną.
- 8) **Osoby z niepełnosprawnościami** - w zakresie konkursu to osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.
- 9) **Zatrudnienie subsydiowane** - forma pomocy finansowej dla pracodawcy stanowiąca zachętę do zatrudnienia, zakładająca redukcję kosztów ponoszonych przez niego na zatrudnienie pracowników zgodnie z art. 32 i 33 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis
- 10) **CT9** – Oś priorytetowa 9 Włączenia Społeczna, której celem jest Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym poprzez poprawę i wzmocnienie ich zdolności do zatrudnienia oraz zatrudnienia. Zwiększenie dostępności środowiskowych usług społecznych, w tym opiekuńczych i wsparcia rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz wsparcia pieczy zastępczej. Zwiększenie dostępności usług zdrowotnych. Tworzenie miejsc pracy w sektorze ekonomii społecznej.

§ 3

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Wsparcie w ramach projektu skierowane jest do 25 osób bezrobotnych oraz 25 osób biernych zawodowo, zamieszkujących województwo dolnośląskie w wieku 50 lat i więcej (w tym 50% Kobiet) poprzez poprawę ich zdolności do zatrudnienia w zawodach zgodnych z potrzebami lokalnego rynku pracy w okresie od 01.05.2019-31.08.2020. Grupę docelową stanowi:
 - 1) 25 osób (9 Kobiet) które w dniu objęcia pierwszą formą wsparcia spełniają łącznie następujące kryteria:
 - a) Wiek 50 lat i więcej
 - b) Status osoby bezrobotnej
 - c) Zamieszkałych, zgodnie z kodeksem cywilnym, na terenie województwa dolnośląskiego
 - 2) 25 osób (16 Kobiet), które w dniu objęcia pierwszą formą wsparcia spełniają łącznie następujące kryteria:
 - a) Wiek 50 lat i więcej
 - b) Status osoby biernej zawodowo
 - c) Zamieszkałych, zgodnie z kodeksem cywilnym, na terenie województwa dolnośląskiego

Osoby w wieku 50+ stanowią łącznie 100% grupy docelowej, a osoby biernie zawodowo 50% grupy docelowej.

Wymienione wyżej kryteria stanowią niezbędne **kryteria kwalifikujące** do udziału w projekcie (muszą zostać spełnione aby Uczestnik/Uczestniczka mógł/a zostać objęty/a wsparciem).

2. Dodatkowo, aby ułatwić udział w projekcie osobom w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, wśród 50 ww. osób:

A) zapewniono preferencje w procesie rekrutacji tytułem spełniania kryteriów premiowych:

- 1) dla osób ze statusem osoby niepełnosprawnej → dodatkowe 3 pkt
- 2) dla osób o niskich kwalifikacjach (poziom max. ISCED 3 włącznie) → dodatkowe 3 pkt
- 2) dla osób bez doświadczenia zawodowego → dodatkowe 3 pkt, dla osób ze stażem pracy poniżej 1 roku → dodatkowe 2 pkt, dla osób ze stażem pracy od 1 roku do 5 lat → dodatkowy 1 pkt
- 3) dla osób długotrwale pozostających bez zatrudnienia (nieprzerwalnie przez ponad 12 miesięcy) → dodatkowe 3 pkt
- 4) dla osób ze statusem byłego Uczestnika Projektu z zakresu wyłączenia społecznego realizowanego w ramach CT9 w RPO → dodatkowe 3 pkt

W sytuacji gdy dojdzie do przyznania łącznie takiej samej liczby punktów, o miejscu na liście rankingowej będzie decydował dochód na osobę w rodzinie.

3. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest złożenie w biurze projektu (osobiście/pocztą/mailem) formularza (**zał. 1**) i załączników potwierdzających spełnienie kryteriów formalnych tj.:

1) Wypełnienie i podpisanie:

- a) Oświadczenia o statusie osoby biernej zawodowo (25 uczestników projektu) lub zaświadczeń z PUP/oświadczeń o statusie osoby bezrobotnej (25 uczestników projektu)
- b) Oświadczenia o zamieszkaniu na terenie województwa dolnośląskiego
- c) Zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenie o przyjęciu przez uczestnika projektu do wiadomości informacji, o których mowa w Rozporządzeniu UE 2016/679, tzw. RODO
- d) Zobowiązania do przedłożenia danych na temat sytuacji uczestnika projektu po zakończeniu udziału w projekcie
- e) Formularza zgłoszeniowego
- f) Oświadczenia o ochronie danych osoby aplikującej o udział w projekcie

ponadto okazanie do wglądu- dokumentu poświadczającego wiek (50 lat i więcej).

2) W przypadku spełnienia kryteriów merytorycznych, za które przyznawane są dodatkowe punkty, na podstawie dokumentacji, konieczne jest załączenie dokumentacji potwierdzającej, tj:

- a) W przypadku osób z niepełnosprawnościami - złożenie kserokopii orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub innego dokumentu o stanie zdrowia (w celu potwierdzenia ważności orzeczenia oraz przyznaniem stopniu/grupie niepełnosprawności)
- b) oświadczenie uczestnika projektu potwierdzające niskie kwalifikacje (poziom max. ISCED)- zawarte w treści formularza zgłoszeniowego,
- c) Oświadczenia uczestnika projektu o braku doświadczenia zawodowego, posiadającego staż pracy poniżej 1 roku, jeżeli do takiej grupy należy- zawarte w treści formularza zgłoszeniowego,
- d) Oświadczenia uczestnika projektu lub zaświadczenie z PUP o statusie osoby długotrwale pozostającej bez zatrudnienia (nieprzerwanie przez ponad 12 miesięcy), jeżeli do takiej grupy należy

Oświadczenie uczestnika projektu o statusie byłego uczestnika projektu z zakresu wyłączenia społecznego realizowanego w ramach CT9 w RPO (zawarte w treści formularza zgłoszeniowego),

- e) Zobowiązanie do przekazania informacji na temat sytuacji Uczestnika/Uczestniczki na rynku pracy po zakończeniu udziału w projekcie (zawarte w treści formularza zgłoszeniowego),
- f) Złożenie ewentualnych dodatkowych wskazanych na etapie rekrutacji dokumentów potwierdzających aktualny status na rynku pracy,
- g) Zaakceptowanie i przyjęcie warunków niniejszego Regulaminu.

W przypadku problemów z uzyskaniem pełnej dokumentacji dopuszcza się alternatywne pozyskanie danych np. pomoc rodziny przy wypełnianiu dokumentów.

§ 4

Zasady kwalifikacji Uczestników i Uczestniczek – rekrutacja

1. Rekrutacja do projektu jest prowadzona w sposób ciągły, do momentu zebrania min 50 Uczestników/czek projektu od 01.05.2019 do 30.09.2019r.
2. Rekrutacja prowadzona jest przez Specjalistę ds. rekrutacji poprzez organizację m.in. indywidualnych spotkań oraz grupowych spotkań rekrutacyjnych z potencjalnymi Uczestnikami i Uczestniczkami na terenie województwa dolnośląskiego.
3. Zgłoszenia do projektu przyjmowane są również:
 - a) osobiście od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30 w Biurze Projektu przy Placu Solidarności 1/3/5, 53-661 we Wrocławiu.
 - b) pocztą tradycyjną na adres: Biuro Projektu „Bądź aktywny po pięćdziesiątce!” przy Placu Solidarności 1/3/5, 53-661 we Wrocławiu.
 - c) drogą mailową na adres: dolnoslaskie@kontraktor.biz.pl.
4. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest złożenie zgodnie z pkt 1-3 kompletnie i czytelnie uzupełnionych poniższych dokumentów:
 - a) wypełniony i podpisany Formularz Zgłoszeniowy (**załącznik nr 1**),
 - b) oświadczenie osoby aplikującej o udział w projekcie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych (**załącznik nr 2**),
 - c) w przypadku osób z niepełnosprawnościami - złożenie kserokopii orzeczenia o niepełnosprawności (w celu potwierdzenia ważności orzeczenia oraz przyznanego stopnia/grupy niepełnosprawności),
 - d) innych ewentualnie wymaganych na etapie rekrutacji dokumentów potwierdzających aktualny status na rynku pracy,
 - e) zaakceptowanie i przyjęcie warunków niniejszego Regulaminu, a ponadto udostępnienie do wglądu dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (w celu potwierdzenia wieku).
5. Rekrutacja Uczestników/czek do Projektu obejmuje następujące etapy:
 - a) ocena Kandydata/-tki do projektu prowadzona przez Specjalistę ds. Rekrutacji oraz Kierowniczkę projektu wg. Karty oceny na podstawie złożonych dokumentów i rozmowy z Kandydatem/ką, tj.:
 - o sprawdzenie spełniania kryteriów kwalifikujących (wymogów formalnych), opisanych w § 3 pkt. 1 i 3, na podstawie kompletnych i poprawnie wypełnionych dokumentów zgłoszeniowych - kryteria kwalifikujące muszą być spełnione aby Kandydat/ka mógł/a przejść do kolejnego etapu oceny,
 - o ocena zgłoszeń na podstawie kryteriów punktowych, ustalenie liczby zdobytych punktów na podstawie Karty oceny kandydata/-tki,
 - o ułożenie listy zakwalifikowanych Kandydatów/ek, niezakwalifikowanych oraz listy rezerwowej.
 - b) Na podstawie oceny przeprowadzonej komisyjnie przez Specjalistę ds. rekrutacji i Kierowniczkę Projektu utworzone zostaną listy rankingowe Uczestników wg liczby uzyskanych przez nich punktów i podjęta

Projekt: „Bądź aktywny po pięćdziesiątce!” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego
BIURO PROJEKTU:

Plac Solidarności 1/3/5 53-661 Wrocław
KONTAKT:
Tel. 884 206 562; e-mail: a.jaros@kontraktor.biz.pl

zostanie decyzja o przyjęciu do Projektu Uczestników, którzy uzyskali największą liczbę punktów, stosownie do liczby wolnych miejsc w Projekcie. Listy rankingowe są tworzone co 14 dni lub częściej, w przypadku uzyskania zgłoszeń od co najmniej 5 Kandydatów/tek. Decyzję o wcześniejszym zakończeniu etapu rekrutacji i przyjęciu Uczestników do Projektu podejmuje Kierowniczka Projektu kierując się koniecznością realizacji działań projektowych zgodnie z harmonogramem.

§ 5 Zakres wsparcia

1. Udzielenie wsparcia w ramach projektu każdorazowo jest poprzedzone identyfikacją potrzeb Uczestnika/czki. Oznacza to, że pierwszym etapem udziału w projekcie dla każdego Uczestnika/czki jest opracowanie Indywidualnego Planu Działania (podczas sesji z doradcą zawodowym w którym na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb i możliwości Uczestnika/czki, określana jest ścieżka udziału Uczestnika/czki w projekcie tj. kolejne formy wsparcia, w których weźmie udział. Każdy Uczestnik/czka otrzymuje ofertę wsparcia, obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego/niej jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy i uzyskania zatrudnienia.
2. Zakończenie udziału Uczestnika/czki w projekcie jest rozumiane jako zakończenie udziału w formach wsparcia przewidzianych dla niego/niego i określonych w IPD.
3. Każdy Uczestnik i każda Uczestniczka jest zobowiązany/a wziąć udział w **obligatoryjnych formach wsparcia**, które obejmują:

1) Opracowanie Indywidualnego Planu Działania – Przeznaczone dla 50 Uczestników/czek. Indywidualne sesje z doradcą zawodowym, Wsparcie obejmuje zbadanie potrzeb zawodowych Uczestnika/czki, diagnozę możliwości doskonalenia zawodowego w kontekście zapotrzebowania lokalnego rynku pracy i indywidualnej sytuacji zdrowotnej, charakterystykę pomocy świadczonej Uczestnikowi/czce projektu, ułatwiającej podejmowanie konkretnych przedsięwzięć w celu rozwiązania problemu zawodowego Uczestnika/czki projektu, zaplanowanie aktywności Uczestnika/czki projektu w kierunku zmiany umożliwiającej uzyskanie zatrudnienia, analizę mocnych i słabych stron, plan działań i harmonogram ich realizacji oraz sposób monitorowania postępów – średnio 5 godzin indywidualnych sesji z doradcą zawodowym na Uczestnika/czkę;

2) Indywidualne poradnictwo zawodowe – Przeznaczone dla 50 Uczestników/czek. Wsparcie ma na celu pomoc Uczestnikom/czkom projektu w rozwoju i planowaniu kariery zawodowej oraz w dalszym uzupełnianiu kwalifikacji przy wsparciu doradcy zawodowego. Zakres wsparcia: wskazywanie optymalnej ścieżki rozwoju zawodowego, zakresu kwalifikacji wymagających uzupełnienia, motywacja do podejmowania aktywności zawodowej – wsparcie realizowane będzie w formie indywidualnych spotkań średnio 3 godz. wsparcia na Uczestnika/czkę;

4. Ponadto Uczestnik/czka może zostać objęty/a również dodatkową formą wsparcia, o ile konieczność udziału w niej będzie wynikała z treści jego/jej IPD:

1) Pośrednictwo pracy – Przeznaczone dla 50 Uczestników/czek w wymiarze śr. 12 godz./osobę. Wybór miejsca pracy zgodnych z kwalifikacjami Uczestników i Uczestniczek przy wsparciu pośrednika pracy. Wsparcie ma charakter ciągły i towarzyszy każdej formie aktywizacji, Uczestnicy/czki będą mieli zapewniony dostęp do usług pośrednika pracy na każdym etapie realizacji projektu (po szkoleniu/przed zatrudnieniem subsydiowanym, jak i w trakcie zatrudnienia subsydiowanego). Na koniec realizacji projektu dla każdego Uczestnika projektu przewidziane jest poradnictwo mające na celu pomoc w wejściu na rynek pracy.

Wsparcie pośrednika pracy ma na celu zapoznanie się z sytuacją zawodową Uczestnika/czki projektu podczas indywidualnych spotkań, motywowanie do aktywnego poszukiwania pracy, nawiązanie kontaktów z lokalnymi pracodawcami i instytucjami działającymi w obszarze rynku pracy, pozyskiwanie ofert pracy dla Uczestnika/czki projektu, weryfikację efektów poszukiwania pracy realizowana w sposób ciągły do momentu podjęcia zatrudnienia lub zakończenia udziału w projekcie.

Projekt: „Bądź aktywny po pięćdziesiątce!” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego
BIURO PROJEKTU:

Plac Solidarności 1/3/5 53-661 Wrocław
KONTAKT:
Tel. 884 206 562; e-mail: a.jaros@kontraktor.biz.pl

2) Certyfikowane Szkolenia zawodowe – dla 20 Uczestników/czek (planowane dla 10 osób biernych zawodowo i 10 osób bezrobotnych, w tym 5 osób dla których będzie to ostatnia forma wsparcia), u których zdiagnozowano potrzebę uzupełnienia/zdobycia nowych kompetencji. Tematyka szkoleń dla danej osoby będzie wynikać z treści IPD oraz zapotrzebowania lokalnego rynku pracy. Szkolenia zawodowe zakończone będą egzaminami potwierdzającymi nabycie lub podwyższenie kwalifikacji zawodowych niezbędnych w danym zawodzie – **uzyskanie certyfikatu**. Warunkiem uzyskania certyfikatu z odbytego szkolenia jest przystąpienie i uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu oraz frekwencja na poziomie nie niższym niż 80% godzin zajęć lub każdorazowe usprawiedliwienie nieobecności.

Uczestnikom i Uczestniczkom szkoleń przysługuje stypendium szkoleniowe za czas uczestnictwa w szkoleniu oraz możliwość uzyskania zwrotu kosztów dojazdu (planowany dla 20 osób). Stypendium szkoleniowe wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2015 poz. 149, z późn. zm.) pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia lub kursu wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustalana będzie proporcjonalnie i określona zostanie w umowie szkoleniowej. Szczegółowe warunki odbywania szkoleń oraz wypłaty stypendium i zwrotu kosztów dojazdu określa umowa szkoleniowa, zawierana z każdym Uczestnikiem i Uczestniczką kierowanym/ą na szkolenia zawodowe.

Ww. obligatoryjne formy wsparcia zostaną zorganizowane w salach dostosowanych do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami biorących udział w danym wsparciu i w miejscach dogodnych dla Uczestników i Uczestniczek pod względem dojazdu.

3) Zatrudnienie subsydiowane – przewidziane dla 45 Uczestników/czek projektu, dla których udział w tej formie wsparcia zostanie wskazany w IPD, jako niezbędny do poprawy sytuacji zawodowej. Zatrudnienie subsydiowane będzie realizowane w formie zatrudnienia na umowę o pracę na okres zgodny z potrzebami Uczestnika projektu wynikającymi z IPD, co planowane jest w wymiarze od 6 do 8 miesięcy (średnio 7 miesięcy) w pełnym wymiarze godzin (8-godzinny dzień pracy, a w przypadku osób z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym lub znacznym – 7 godzinny dzień pracy), przy czym istnieje możliwość zatrudnienia w mniejszym wymiarze czasu. Jednocześnie Realizator projektu zastrzega możliwość objęcia danym wsparciem większej liczby osób, do wysokości przewidzianego na dany cel budżetu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.

Ww. formy wsparcia zostaną zorganizowane w infrastrukturze dostosowanej do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami biorących udział w danym wsparciu.

Dodatkowo dla części Uczestników/czek objętych wsparciem zaplanowano wsparcie towarzyszące w postaci zwrotu kosztów dojazdu do miejsca realizacji szkoleń oraz miejsca pracy.

§ 6

Prawa i obowiązki Uczestnika/czki projektu

1. Uczestnik/czka projektu ma prawo do:
 - 1) korzystania ze wszystkich form wsparcia oferowanych w ramach projektu zgodnie z opracowanym IPD: opracowania Indywidualnego Planu Działania, poradnictwa zawodowego, pośrednictwa pracy, szkolenia zawodowego, zatrudnienia subsydiowanego;
 - 2) otrzymywania świadczeń dodatkowych (zwrotu kosztów dojazdu na szkolenie zawodowe, do i z miejsca pracy);
 - 3) otrzymania wynagrodzenia za pracę od pracodawcy w ramach subsydiowanego zatrudnienia;

- 4) w przypadku udziału w szkoleniu zawodowym - otrzymania certyfikatu ukończenia szkolenia, przy spełnieniu warunków wskazanych w § 5 pkt. 4.
2. Uczestnik/czka projektu, jest zobowiązany/a do:
- 1) aktywnego uczestnictwa i odbycia wszystkich form wsparcia zaplanowanych w ramach Indywidualnego Planu Działania;
 - 2) w przypadku otrzymania skierowania na szkolenie zawodowe aktywnego uczestnictwa w szkoleniu i przystąpienia do egzaminu końcowego;
 - 3) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w zatrudnieniu subsydiowanym (dotyczy tylko osób skierowanych do zatrudnienia subsydiowanego zgodnie z Indywidualnym Planem Działania);
 - 4) dostosowania się do poleceń przekazywanych przez kadrę zaangażowaną w realizację projektu: doradcę zawodowego, pośrednika pracy oraz personel zarządzający Projektem;
 - 5) potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych i świadczeń dodatkowych;
 - 6) wypełniania przekazywanych ankiet ewaluacyjnych i innych niezbędnych dokumentów;
 - 7) przekazywania Realizatorowi Projektu kopii umowy o pracę/cywilnoprawnej lub zaświadczenia od pracodawcy potwierdzającego zatrudnienie, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: wpis do CEIDG/KRS, potwierdzenie opłacania składek ZUS i podatków za trzy pełne miesiące, w nieprzekraczalnym terminie do trzech miesięcy od ukończenia udziału w Projekcie.
 - 8) Zobowiązanie przez Uczestnika Projektu do przedłożenia danych na temat sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie.

§ 7

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Uczestnik/-czka zostaje skreślony z listy Uczestników Projektu, w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub zasad współzycia społecznego;
 - b) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie;
 - c) ujawnienia, złożenia nieprawdziwych oświadczeń przez Uczestnika/czkę na etapie rekrutacji do projektu,
 - d) zwolnienia dokonanego przez Pracodawcę w okresie trwającego zatrudnienia subsydiowanego.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie Uczestnik/-czka zobowiązuje się do niezwłocznego przedłożenia pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyn rezygnacji, a Realizator Projektu może żądać, aby Uczestnik/-czka przedłożył/-a również dokumenty/zaświadczenia lekarskie usprawiedliwiające jego/jej rezygnację.
3. W przypadku złożenia nieprawdziwych informacji na etapie rekrutacji do projektu lub przerwania uczestnictwa w Projekcie z winy Uczestnika/-czki lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji za wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, Realizator Projektu może obciążyć Uczestnika/-czkę kosztami jego/jej uczestnictwa w Projekcie. Sytuacje tego rodzaju będą rozpatrywane indywidualnie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Udział w Projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Wsparcie przewidziane w Projekcie będzie realizowane na terenie woj. dolnośląskiego.
3. Akceptacja niniejszego Regulaminu warunkuje możliwość przystąpienia do udziału w Projekcie.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian do Regulaminu Projektu lub wprowadzenia dodatkowych jego postanowień, jeśli pojawi się taka konieczność. Każdorazowo o zmianie postanowień



Regulaminu Uczestnik/-czka będzie informowany w formie pisemnej i/lub poprzez publikację tej informacji na stronie www.kontraktor.biz.pl.

5. Realizator Projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w ustawach i rozporządzeniach dotyczących funduszy strukturalnych oraz różnice w interpretacji zapisów prawnych mogące pojawić się w trakcie realizacji Projektu. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Realizatora Projektu.
6. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.05.2019 roku.

.....
Data i czytelny podpis Kierowniczkii Projektu