
Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Niepełnosprawny pracownik 50+ - kompleksowy program aktywizacji zawodowej niepełnosprawnych biernych zawodowo mieszkańców województwa lubuskiego w wieku powyżej 50 roku życia.”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w ramach projektu „Niepełnosprawny pracownik 50+ - kompleksowy program aktywizacji zawodowej niepełnosprawnych biernych zawodowo mieszkańców województwa lubuskiego w wieku powyżej 50 roku życia” Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt realizuje Kontraktor Sp. z o.o. (Lider Projektu) w partnerstwie z Clar System S.A. oraz na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr RPLB.06.02.00-08-0012/16-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Zielonej Górze w ramach Działania 6.2.Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy niezarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy.
3. Biuro Projektu mieści się w Gorzowie Wielkopolskim 66-400, ul. Kombatantów 34 pok. 409 i czynne jest w dni robocze w godzinach 7.00 – 15.00, telefon 95 725 82 68, e-mail: m.maciaszek@clarsystem.pl (poza godzinami pracy biura możliwy jest kontakt telefoniczny i e-mailowy z personelem projektu).
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2017 do 31.10.2017 na terenie województwa lubuskiego.
5. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Kierownika Projektu.

§ 2

Słownik pojęć

1. Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:
 1. Organizator/Lider projektu – Kontraktor Sp. z o.o.
 2. Partner – Clar System S.A.
 3. Uczestnik – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie.
 4. IPD – Indywidualny Plan Działania.

§ 3

Zakres wsparcia

1. Udzielenie wsparcia w ramach projektu każdorazowo jest poprzedzone identyfikacją potrzeb Uczestnika. Oznacza to, że pierwszym etapem udziału w projekcie dla każdego Uczestnika jest opracowanie Indywidualnego Planu Działania (podczas sesji z doradcą zawodowym), w którym na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb i możliwości Uczestnika określana jest ścieżka udziału Uczestnika w

„Niepełnosprawny pracownik 50+ - kompleksowy program aktywizacji zawodowej niepełnosprawnych biernych zawodowo mieszkańców województwa lubuskiego w wieku powyżej 50 roku życia”

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

projekcie, tj. kolejne formy wsparcia, w których weźmie udział. Każdy Uczestnik otrzymuje ofertę wsparcia obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy i uzyskania zatrudnienia.

2. Zakończenie udziału Uczestnika w projekcie jest rozumiane jako zakończenie udziału w formach wsparcia przewidzianych dla niego i określonych w IPD.
3. Ścieżka udziału Uczestnika w projekcie zakłada wstępnie udział we wszystkich formach wsparcia.
4. Zakończenie udziału Uczestnika w projekcie jest rozumiane jako zakończenie udziału w formach wsparcia przewidzianych dla niego i określonych w IPD.

5. **Formy wsparcia:**

I. Indywidualny Plan Działania – obowiązkowe -indywidualne sesje z doradcą zawodowym dla 30 osób (17K/13M):

- a. Na każdego Uczestnika przypadają średnio 4 godziny (zegarowe) IPD;
- b. Zakres działań IPD obejmuje:
 - Działania diagnostyczne, identyfikację sytuacji zawodowej Uczestnika i stopnia jego oddalenia od rynku pracy, diagnozę możliwości doskonalenia zawodowego w kontekście kwalifikacji posiadanych przez Uczestnika oraz jego stanu zdrowia;
 - Określenie potrzeb i możliwości danego Uczestnika, ścieżkę jego dalszego udziału w projekcie oraz miejsca odbywania stażu zawodowego oraz zakres wsparcia;
- c. IPD jest dokumentem opracowanym z udziałem Uczestnika, ma formę pisemną i zatwierdzany jest przez Uczestnika własnoręcznym podpisem.

II. Staże zawodowe – w ramach projektu będą organizowane 3. miesięczne staże dla 30 osób (17K/13M), w miesiącach dostosowanych do Uczestników (na terenie woj. lubuskiego).

- a. Profil stażu uzależniony od treści IPD dla Uczestnika;
- b. Opiekę nad Uczestnikiem w trakcie stażu sprawował będzie stażu Opiekun stażu;
- c. Norma czasu pracy podczas stażu wynosi 8 godz./dzień lub 7 godz./dzień (w zależności od orzeczenia lekarskiego dla osób niepełnosprawnych z I i II grupą);
- d. Uczestnikom staży przysługuje w ramach staży:
 - stypendium stażowe,
 - zwrot kosztów dojazdu (planowany dla 18 osób),
 - zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osoba zależną (planowany dla 6 osób),
 - ubezpieczenie NNW,
 - badania lekarskie,

„Niepełnosprawny pracownik 50+ - kompleksowy program aktywizacji zawodowej niepełnosprawnych biernych zawodowo mieszkańców województwa lubuskiego w wieku powyżej 50 roku życia”



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- odzież robocza/ochronna.
 - e. Szczegółowe warunki odbywania stażu, wypłaty stypendium i zwrotu kosztów dojazdu oraz kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną zawiera *Umowa stażowa*, podpisywana z każdym Uczestnikiem kierowanym na staż.
- III. Nauka aktywnego poszukiwania pracy:** realizowane dla 10 osób (6K/4M), dla których tego rodzaju potrzeba zostanie wskazana w IPD. W ramach Nauki Aktywnego Poszukiwania Pracy przewidziano średnio 3 godziny zegarowe indywidualnych spotkań na Uczestnika:
- a. Wsparcie i motywacja do poszukiwania pracy;
 - b. Analiza możliwości rozwiązania problemów Uczestników;
 - c. Porady z zakresu poruszania się po rynku pracy - sporządzanie dokumentów aplikacyjnych, analiza ogłoszeń o pracę, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej.
- IV. Zatrudnienie wspomagane** realizowane dla 10 osób (6K/4M), dla których tego rodzaju potrzeba zostanie wskazana w IPD:
- Opiekę nad Uczestnikiem stażu, będzie sprawował trener pracy, którego zadaniem będzie zapewnienie wsparcia Uczestnikom w adaptacji w środowisku pracy, kontaktach z pracodawcą, pomoc w przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych, asystowanie przy rozmowie kwalifikacyjnej oraz wsparcie po uzyskaniu zatrudnienia w zakresie rzecznictwa, poradnictwa i innych form wsparcia.
- V. Pośrednictwo pracy** – są to indywidualne sesje poszczególnych Uczestników z doradcą zawodowym. Realizowane dla 30 osób (17K/13M). W ramach Pośrednictwa pracy przewidziano średnio 4 godziny zegarowe indywidualnych spotkań na Uczestnika.
- a. Pośrednictwo pracy zakresem obejmuje:
 - udzielenie pomocy uczestnikowi projektu w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia,
 - pozyskiwanie ofert pracy, zawierających opis kwalifikacji i umiejętności wymaganych na danym stanowisku pracy, oferowanych przez pracodawcę warunków pracy i płacy, zakresu zadań na danym stanowisku, okresu aktualności oferty pracy,
 - inicjowanie i organizowanie kontaktów uczestnika projektu z pracodawcami;

§4

Kryteria uczestnictwa w projekcie

„Niepełnosprawny pracownik 50+ - kompleksowy program aktywizacji zawodowej niepełnosprawnych biernych zawodowo mieszkańców województwa lubuskiego w wieku powyżej 50 roku życia”

Lider:

 **Kontraktor**

Partner:



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Wsparcie w ramach projektu skierowane jest do 30 osób (17K/13M) spełniających łącznie następujące kryteria:
 - a. Wiek powyżej 50 lat w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie;
 - b. Niskie kwalifikacje (osoba posiadająca wykształcenie na poziomie wykształcenia ponadgimnazjalnego włącznie czyli kształcenie włącznie do poziomu szkoły średniej lub zasadniczej zawodowej);
 - c. Brak zatrudnienia – udział w projekcie wyłącznie dla osób biernych zawodowo (osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);
 - d. Zamieszkanie na terenie woj. lubuskiego w rozumieniu kodeksu cywilnego;
 - e. Status osoby niepełnosprawnej – każdy stopień i rodzaj niepełnosprawności;
 - f. Brak orzeczenia o całkowitej niezdolności do pracy, tj. stan zdrowia umożliwiający podjęcie pracy.
2. Wymienione wyżej kryteria stanowią niezbędne kryteria kwalifikujące do udziału w projekcie
3. Wśród 30 przedstawicieli grupy docelowej opisanej w pkt. 1 wyodrębniono pulę miejsc dla kobiet (17 os.)
4. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:
 - a. Wypełnienie i podpisanie **Formularza zgłoszeniowego** (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) oraz **Oświadczenia Uczestnika projektu** (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu);
 - b. Udostępnienie do wglądu **dowodu osobistego** (w celu potwierdzenia wieku);
 - c. Złożenie kserokopii **orzeczenia o niepełnosprawności** (w celu potwierdzenia ważności orzeczenia oraz przyznanej grupy niepełnosprawności);
 - d. Zaakceptowanie i przyjęcie warunków niniejszego Regulaminu.

„Niepełnosprawny pracownik 50+ - kompleksowy program aktywizacji zawodowej niepełnosprawnych biernych zawodowo mieszkańców województwa lubuskiego w wieku powyżej 50 roku życia”

§ 5

Zasady kwalifikacji Uczestników – rekrutacja

1. Rekrutacja do projektu jest prowadzona w sposób ciągły, od 01.01.2017 do 30.04.2017 przez Specjalistę ds. rekrutacji poprzez organizację indywidualnych spotkań oraz grupowych spotkań rekrutacyjnych z potencjalnymi Uczestnikami na terenie województwa lubuskiego.
2. Zgłoszenia do projektu przyjmowane są również:
 - a. osobiście od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00 w Biurze Projektu w Gorzowie, ul. Kombatantów 34 pok. 409,66-400 Gorzów Wielkopolski;
 - b. pocztą tradycyjną na adres: Biuro Projektu „Niepełnosprawny pracownik 50+ - kompleksowy program aktywizacji zawodowej niepełnosprawnych biernych zawodowo mieszkańców województwa lubuskiego w wieku powyżej 50 roku życia”, ul. Kombatantów 34 pok.409, 66-400 Gorzów Wielkopolski;
 - c. drogą mailową na adres: m.maciaszek@clarsystem.pl.
3. Rekrutacja Uczestników do projektu obejmuje następujące etapy:
 - a. Ocena kandydata/ki do projektu prowadzona przez Specjalistę ds. rekrutacji wg Formularza oceny na podstawie złożonych dokumentów zgłoszeniowych i rozmowy z kandydatem, tj.:
 - sprawdzenie spełniania kryteriów kwalifikujących opisanych w § 4 ust. 1 na podstawie kompletnych i poprawnie wypełnionych dokumentów zgłoszeniowych - kryteria kwalifikujące muszą być spełnione aby kandydat mógł przejść do kolejnego etapu oceny,
 - Weryfikacja spełnienia kryteriów dodatkowo punktowanych (premiujących os. w najtrudniejszym położeniu), przyznanie punktów: Motywacja 0-5 pkt, I grupa inwalidzka +3 pkt, II grupa inwalidzka +2 pkt, III grupa inwalidzka +1 pkt, czas pozostawania bez pracy do 1 roku +1 pkt, do 2 lat +2 pkt, powyżej 2 lat +3 pkt, zamieszkiwanie na obszarach wiejskich +3 pkt,
 - Ułożenie listy UP/listy rezerwowej (os. spełniające kryteria kwalifikowalności, wg liczby uzyskanych pkt.), wyodrębniona pula miejsc dla kobiet (17 os.)
 - podliczenie sumy punktów otrzymanej przez kandydata (średnia ilość punktów za kryteria punktowe powiększona o ewentualne punkty premie).
 - b. Na podstawie oceny przeprowadzonej przez Specjalistę ds. rekrutacji, Kierownik Projektu tworzy listy rankingowe Uczestników wg liczby uzyskanych przez nich punktów i podejmuje decyzję o przyjęciu do projektu Uczestników, którzy uzyskali największą liczbę punktów, stosownie do liczby wolnych miejsc w projekcie. Listy rankingowe są tworzone raz na półtora miesiąca lub częściej, w przypadku uzyskania zgłoszeń od co najmniej 8 kandydatów/tek. Decyzję o wcześniejszym zakończeniu etapu rekrutacji i przyjęciu Uczestników do projektu podejmuje Kierownik Projektu kierując się koniecznością realizacji działań projektowych zgodnie z harmonogramem.
4. Organizator może poprosić Uczestnika projektu o podpisane dodatkowego oświadczenia dotyczącego aktualności wcześniej przedstawionych danych, bezpośrednio przed skorzystaniem przez niego z pierwszej formy wsparcia.

„Niepełnosprawny pracownik 50+ - kompleksowy program aktywizacji zawodowej niepełnosprawnych biernych zawodowo mieszkańców województwa lubuskiego w wieku powyżej 50 roku życia”

§ 6

Prawa i obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik ma prawo do:
 - a. korzystania ze wszystkich form wsparcia oferowanych w ramach projektu: opracowania Indywidualnego Planu Działania, nauki aktywnego poszukiwania pracy, wsparcia trenera pracy podczas odbywania stażu, pośrednictwa pracy, stażu oraz otrzymywania stypendium stażowego;
 - b. otrzymywania świadczeń dodatkowych (zwrotu kosztów dojazdu, zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/os. zależną, ubezpieczenia NNW);
 - c. otrzymania certyfikatu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji zaw., w przypadku spełnienia warunków wskazanych w § 3.;
2. Uczestnik, jest zobowiązany do:
 - a. aktywnego uczestnictwa i odbycia wszystkich zaplanowanych programem godzin doradztwa zawodowego i pośrednictwa pracy, nauki aktywnego poszukiwania pracy;
 - b. zapoznania się z programem stażu oraz regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w stażu we wskazanym obiekcie; w przypadku nieobecności spowodowanej chorobą Uczestnik jest zobowiązany do dostarczenia do biura projektu zwolnienia lekarskiego w ciągu 3 dni kalendarzowych;
 - c. dostosowania się do poleceń przekazywanych przez kadrę zaangażowaną w realizację projektu: doradców zawodowych, opiekunów staży, trenerów, trenera pracy i personel zarządzający projektem;
 - d. potwierdzania odbioru świadczeń dodatkowych;
 - e. wypełniania przekazywanych ankiet ewaluacyjnych i innych niezbędnych dokumentów;
 - f. bieżącego przekazywania do opiekuna stażu, personelu projektu, biura projektu informacji o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie;
3. Organizator może zobowiązać Uczestnika do pokrycia części lub całości kosztu udzielonego wsparcia, jakie będzie zobligowany ponieść w związku z niestawieniem się Uczestnika na stażu. Jednocześnie sytuacje tego rodzaju będą rozpatrywane indywidualnie za obopólnym porozumieniem.

§ 7

Uprawnienia Uczestników

1. Uczestnik projektu jest uprawniony do otrzymania:
 - a. stypendium stażowego – wysokość oraz warunki wypłaty określa umowa stażowa;
 - b. zwrotu kosztów dojazdu na staż - zasady dokonywania zwrotu za koszty dojazdu określa umowa stażowa;
 - c. zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem i osobą zależną;
 - d. odzieży roboczej i obuwia w związku z odbywanym stażem;
 - e. ubezpieczenia NNW w trakcie odbywania stażu.

„Niepełnosprawny pracownik 50+ - kompleksowy program aktywizacji zawodowej niepełnosprawnych biernych zawodowo mieszkańców województwa lubuskiego w wieku powyżej 50 roku życia”

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Uczestnik zostaje skreślony z listy Uczestników projektu w przypadku:
 - a. przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności w przypadku stażu zawodowego – 40% nieobecności;
 - b. naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub zasad współżycia społecznego;
 - c. złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie Uczestnik zobowiązuje się do niezwłocznego przedłożenia pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyn rezygnacji, a Organizator może żądać, aby Uczestnik przedłożył również dokumenty / zaświadczenia lekarskie usprawiedliwiające jego rezygnację.
3. W przypadku przerwania uczestnictwa w projekcie z winy Uczestnika lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji za wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, Organizator może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w projekcie.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Usługi świadczone będą na terenie woj. lubuskiego.
3. Akceptacja niniejszego Regulaminu warunkuje możliwość przystąpienia do udziału w projekcie.
4. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian do Regulaminu Projektu lub wprowadzenia dodatkowych jego postanowień, jeśli pojawi się taka konieczność. Każdorazowo o zmianie postanowień Regulaminu Uczestnik będzie informowany w formie pisemnej.
5. Ostateczna interpretacja Regulaminu uczestnictwa w projekcie należy do Organizatora.
6. Uczestnik projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2017 roku.

.....
Data i czytelny podpis Uczestnika projektu

„Niepełnosprawny pracownik 50+ - kompleksowy program aktywizacji zawodowej niepełnosprawnych biernych zawodowo mieszkańców województwa lubuskiego w wieku powyżej 50 roku życia”
