

Projekt „Dyplom i co dalej? Absolwenci z niepełnosprawnościami na rynku pracy”
współfinansowany ze środków PFRON w ramach programu „ABSOLWENT II”

Poznań, 9.10.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 4/SZK/2025

na realizację usługi w zakresie przeprowadzenia szkolenia zawodowego „Podstawy księgowości” w ramach projektu „Dyplom i co dalej? Absolwenci z niepełnosprawnościami na rynku pracy” współfinansowanego ze środków PFRON w ramach programu „ABSOLWENT II”

1. Informacje ogólne o projekcie

- 1) Niniejsze zapytanie ofertowe przeprowadzane jest w ramach projektu „Dyplom i co dalej? Absolwenci z niepełnosprawnościami na rynku pracy”.
- 2) Projekt współfinansowany jest przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach programu „ABSOLWENT II”.
- 3) Projekt realizuje Kontraktor Sp. z o.o. na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr ABS/000005/15/D zawartej z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 13 reprezentowanym przez pełnomocnika PFRON Annę Skupień oraz Justynę Sikorską.
- 4) Grupę docelową stanowią osoby z niepełnosprawnościami, które są absolwentami szkoły wyższej tj. ukończyły szkołę wyższą maksymalnie 5 lat temu lub uczą się na ostatnim roku studiów (licencjackich lub magisterskich lub doktoranckich lub podyplomowych), zamieszkują (zgodnie z Kodeksem Cywilnym) teren województwa dolnośląskiego, kujawsko-pomorskiego, lubelskiego, lubuskiego, łódzkiego, małopolskiego, mazowieckiego, podlaskiego, pomorskiego, śląskiego, wielkopolskiego oraz zachodniopomorskiego oraz spełniają co najmniej jeden w poniższych kryteriów:
 - a) są bezrobotne, bierne zawodowo lub osoby niezatrudnione poszukujące pracy
 - b) pracują dorywczo na umowach cywilnoprawnych
 - c) pracują znacznie poniżej swoich kwalifikacji.

2. KOD CPV

80530000-8 – Usługi szkolenia zawodowego

3. Zamawiający

Kontraktor Sp. z o.o.
ul. Mrzeżyńska 10, 60-446 Poznań
NIP: 7792406097; REGON: 302128261

4. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, które ma na celu porównanie cen potencjalnych Wykonawców, ustalenie cen rynkowych dla opisanego niżej przedmiotu zamówienia i wyboru Wykonawcy usługi wskazanej w pkt. 5
- 2) Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks Cywilny*, jak również nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*.

5. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi dla minimum 8 i nie więcej niż 25 Uczestników/Uczestniczek projektu „Dyplom i co dalej? Absolwenci z niepełnosprawnościami na rynku pracy” w zakresie:
 1. opracowania merytorycznego materiałów szkoleniowych oraz dokumentacji, organizacji i przeprowadzenia szkolenia zawodowego;
 2. organizacji i przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego i certyfikacji.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji szkoleniowej zawierającej:
 - program szkolenia (z uwzględnieniem tematów zajęć, harmonogram wraz z wymiarem czasowym, metody szkoleniowe, program szkoleniowy opisany jest w języku efektów uczenia się)



Projekt „Dyplom i co dalej? Absolwenci z niepełnosprawnościami na rynku pracy”
współfinansowany ze środków PFRON w ramach programu „ABSOLWENT II”

- dziennik szkolenia
- listę obecności Uczestników
- potwierdzenie odbioru przez Uczestników materiałów dydaktycznych, zaświadczeń o ukończeniu szkolenia i certyfikatów
- test wiedzy (pre i post test - egzamin) oraz przykładową propozycję zestawienia wyników testu
- ankietę oceniającą jakość i przydatność szkolenia

b) Zapewnienie materiałów szkoleniowych dla Uczestników/Uczestniczek:

- materiały szkoleniowe będą zgodne z ramowym programem szkolenia zawodowego przedstawionym w złożonej ofercie
- materiały szkoleniowe zawierać będą skrypt dla Uczestników
- materiały szkoleniowe będą zawierać oznaczenia wizualizacyjne PFRON i projektu „Dyplom i co dalej? Absolwenci z niepełnosprawnościami na rynku pracy”.
- wersja elektroniczna materiałów szkoleniowych musi zostać złożona do akceptacji Zamawiającego w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji usług szkoleniowych dla pierwszej grupy Uczestników; w przypadku podpisania umowy z Oferentem później niż na 5 dni roboczych przed planowaną datą rozpoczęcia pierwszego szkolenia termin ten będzie ustalany indywidualnie
- akceptacja materiałów szkoleniowych zostanie pisemnie potwierdzona przez Zamawiającego

c) Organizacja i przeprowadzenie szkoleń zawodowych

- szkolenie zawodowe każdego Uczestnika powinno trwać minimum 110 godzin (godziny szkolenia rozumiane są jako godziny zegarowe – 60 minut)
- czas trwania szkolenia powinien pozwalać na realizację programu kształcenia w zakresie „Podstawy księgowości”
- szkolenie powinno być realizowane w terminach zgodnych z potrzebami uczestników, w tym przewiduje się możliwość jego realizacji w weekendy
- czas trwania zajęć nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych w ciągu jednego dnia, w trakcie zajęć zaplanowane muszą być regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe, w trakcie zajęć trwających dłużej niż 6 godzin zegarowych zaplanowana musi być przerwa trwająca min. 45 minut. Dopuszczalna jest za akceptacją Zamawiającego dla realizacji szkolenia niespełniającego części ww. warunków dotyczących harmonogramu czasowego szkolenia, o ile jest to uzasadnione specjalistyczną formą pracy wynikającą z przyjętych celów i metod kształcenia
- oferent dostosuje formy i treści szkolenia do indywidualnych potrzeb uczestników będących osobami z niepełnosprawnością
- Zamawiający zgodnie rekomenduje, żeby w programie szkolenia zawodowego uwzględnione zostały następujące tematy:
 - 1) Wprowadzenie do księgowości i podstawowe definicje
 - 2) Bilans wprowadzenie
 - 3) Ewidencja księgowa
 - 4) Organizacja rachunkowości
 - 5) Dowody księgowe
 - 6) Ewidencja księgowa
 - 7) Klasyfikacja przychodów i kosztów
 - 8) Bilans otwarcia i zamknięcia, rachunek zysków i strat
 - 9) Ewidencja przychodów i kosztów
 - 10) Rozrachunki z tytułu VAT
 - 11) Zasady ustalania zysku finansowego
 - 12) Sprawozdania finansowe
 - 13) Organizacja działalności gospodarczej



Projekt „Dyplom i co dalej? Absolwenci z niepełnosprawnościami na rynku pracy”

współfinansowany ze środków PFRON w ramach programu „ABSOLWENT II”

14) Wybrane zagadnienia publicznoprawne

15) Przykładowe programy księgowe

Oferent przedstawi ramowy program szkolenia zawodowego w ofercie przygotowanej w oparciu o Formularz ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 Zapytania ofertowego.

d) Warunki organizacyjne szkolenia:

- szkolenia realizowane będą w grupach liczących od 8 do 25 osób
- szkolenie zostanie zrealizowane **w formie** zdalnej i powinno być prowadzone w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem połączeń online,
- trener poprowadzi szkolenie w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej przekazanie treści określonych w programie szkolenia, trener powinien umożliwić uczestnikom interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.);
- materiały dydaktyczne mogą przybrać formę e-podręczników, materiałów VOD, itp., materiały powinny zostać dostarczone uczestnikom przed rozpoczęciem warsztatów;
- oferent zapewni rozwiązania techniczne pozwalające uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program szkolenia oraz wskaże:
 - platformę / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzone będzie szkolenie,
 - minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika,
 - minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik,
 - niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów,
- oferent zapewni trenera/ów z uprawnieniami i doświadczeniem zawodowym w zakresie realizacji usług szkoleniowych, będących przedmiotem Zamówienia. Trenerzy muszą posiadać łącznie:
 - wykształcenie wyższe/zawodowe lub inne certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia
 - doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie jest krótsze niż 2 lata
- Terminy szkoleń zawodowych będą ustalane z Oferentem, z którym zostanie podpisana umowa, na bieżąco, w momencie zebrania grupy osób o której liczebności mowa powyżej
- Oferent zobowiązany będzie prowadzić dokumentację szkoleniową, która obejmuje dokumenty wskazane w pkt. a i przekazywać ją Zamawiającemu w postaci kompletnej dokumentacji w terminie 10 dni roboczych od zakończenia realizacji każdego szkolenia zawodowego
- Zamawiający potwierdzi prawidłowość realizacji każdego ze szkoleń protokołem odbioru usługi

e) Udokumentowanie realizacji szkolenia

- całość szkolenia realizowanego zdalnie może być rejestrowana/nagrywana na potrzeby m.in. monitoringu, rozliczenia, kontroli lub audytu; nie ma obowiązku rejestrowania/nagrywania wizerunku uczestników (wideo), niemniej na nagraniu powinien być widoczny trener. Dopuszcza się alternatywną formę dokumentacji, taką jak zrzuty ekranu z momentu rozpoczęcia oraz zakończenia szkolenia.
- oferent udokumentuje obecność wszystkich uczestników (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności uczestników)



Projekt „Dyplom i co dalej? Absolwenci z niepełnosprawnościami na rynku pracy”

współfinansowany ze środków PFRON w ramach programu „ABSOLWENT II”

- podmiot realizujący warsztaty musi zapewnić uzyskanie wszystkich niezbędnych zgód umożliwiających rejestrowanie/nagrywanie szkolenia; nagrywanie warsztatów i udostępnianie nagrania do celów kontroli, audytu lub monitoringu.
 - oferent zapewni Kierownikowi Projektu dostęp do szkolenia w czasie rzeczywistym w celu umożliwienia prowadzenia bieżącego monitoringu realizacji szkolenia.
- f) kompleksowe przeprowadzenie procesu walidacji i certyfikacji:
- Oferent wyda uczestnikom zaświadczenie o ukończeniu kursu, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. 2023 poz. 2175).
 - szkolenie zakończy się egzaminem potwierdzającym umiejętności w zawodzie księgowy (kod zawodu 331301)
 - Oferent opracuje informacje o efektach uczenia się oraz kryteria i metody ich weryfikacji,
 - uzyskane przez Uczestników w wyniku udziału w szkoleniu zawodowym kwalifikacje stanowić będą wyodrębniony zestaw efektów uczenia się, adekwatnych dla danej dziedziny: zasób wiedzy i umiejętności do wykorzystania wiedzy w wykonywaniu zadań zawodowych i rozwiązywaniu problemów
 - w procesie kształcenia i szkolenia musi być zachowana rozdzielność w odniesieniu do procesu walidacji (zgodnie z art. 63 ust. 3 pkt 1 ustawy o ZSK)
 - jednostka certyfikująca przeprowadzi egzamin potwierdzający umiejętności w zawodzie księgowy (kod zawodu 331301) w formie zdalnej uwzględniając indywidualne potrzeby Uczestników – osób z niepełnosprawnością oraz wyda certyfikat każdemu Uczestnikowi, który otrzyma pozytywny wynik egzaminu
 - Oferent prowadzi rejestr zaświadczeń o ukończeniu kursu i certyfikatów wydanych w ramach realizacji usług objętych Postępowaniem
 - Oferent przekaze Zamawiającemu dokumentację związaną z przeprowadzeniem procesu certyfikacji, w tym w szczególności protokół z przeprowadzonego egzaminu, kopię certyfikatów oraz zaświadczeń i rejestru wydanych certyfikatów oraz zaświadczeń, w terminie 10 dni roboczych od zakończenia egzaminu.

6. Podstawowe obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- Przeprowadzenia usługi opisanej w pkt. 5 niniejszego zapytania.
- Bieżącego informowania Zamawiającego (telefonicznie lub poprzez e-mail) o pojawiających się problemach w realizacji zamówienia, w tym o przypadkach rezygnacji z uczestnictwa w trakcie realizacji usługi pod rygorem odmowy zapłaty za usługę, a także bieżącego informowania o przypadkach nieobecności Uczestników projektu na szkoleniach
- Wykonania wszystkich niezbędnych czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia
- Przy realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:
 - stosowania rozwiązań proekologicznych
 - stosowania zapisów ustawy i wytycznych o dostępności i równości

7. Planowany okres realizacji zamówienia

Listopad 2025 – Wrzesień 2026 r.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany planowania terminu rozpoczęcia i zakończenia zamówienia.

8. Wymagania konieczne wobec Wykonawców

1) W Postępowaniu mogą brać udział Oferenci, którzy:

- są wpisani do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (do 31.12.2025)
- są wpisani do Bazy Usług Rozwojowych (od 01.01.2026)
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie umożliwiające skuteczną realizację usług objętych Postępowaniem

Biuro projektu:

ul. Prądnicka 12 pok. 301, 30-002 Kraków
ul. Janickiego 20B pok. 35, 60-542 Poznań

Kontakt:

e-mail: absolwent@kontraktor.biz.pl
tel. 885 402 718 lub 600 901 257
<https://kontraktor.biz.pl/projekt-pfron>



Projekt „Dyplom i co dalej? Absolwenci z niepełnosprawnościami na rynku pracy”

współfinansowany ze środków PFRON w ramach programu „ABSOLWENT II”

- realizują szkolenia w sposób zapewniający odpowiednią jakość wsparcia tj. wywiązują się z poniższych minimalnych wymagań jakościowych oraz wymagań jakościowych określonych w pkt. 5 niniejszego zapytania ofertowego:
 - 1) posiadają trenerów z uprawnieniami i doświadczeniem zawodowym w zakresie realizacji usług szkoleniowych, będących przedmiotem Zamówienia. Trenerzy muszą posiadać łącznie:
 - a. wykształcenie wyższe/zawodowe lub inne certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia
 - b. doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie jest krótsze niż 2 lata
 - nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia
 - pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia
- 2) Spełnianie powyższych warunków udziału w Postępowaniu będzie weryfikowane przed podpisaniem umowy o realizację szkolenia z wybranym Oferentem.

9. Przygotowanie oferty

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania przez Oferentów ofert częściowych, tj. dotyczących części usług objętych Postępowaniem.
- 2) Każdy z Oferentów składa jedną ofertę wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
- 3) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego, oferta powinna zostać w pełni wypełniona w sposób czytelny. W szczególności Oferent powinien wypełnić wszystkie pola dotyczące ceny w formularzu ofertowym, podając oferowane ceny netto i brutto w polskich złotych (z uwzględnieniem stawek VAT obowiązujących na dzień złożenia oferty).
- 4) Oferent przed terminem składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę.
- 5) Oferty złożone po terminie składania nie będą rozpatrywane.
- 6) Oferent powinien uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją usług objętych Postępowaniem w cenie oferty.

10. Złożenie oferty

- 1) Oferty można składać drogą pocztową, pocztą kurierską, osobiście lub drogą elektroniczną.
- 2) Oferta musi zawierać:
 - a. Formularz ofertowy (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1),
 - b. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
 - c. aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) do 31.12.2025
 - d. aktualny wpis do Bazy Usług Rozwojowych (BUR) od 01.01.2026 (jeżeli oferent posiada)
 - e. Oferta powinna zostać dostarczona na następujący adres:
Biuro projektu „Dyplom i co dalej? Absolwenci z niepełnosprawnościami na rynku pracy”



Projekt „Dyplom i co dalej? Absolwenci z niepełnosprawnościami na rynku pracy”
współfinansowany ze środków PFRON w ramach programu „ABSOLWENT II”

Kontraktor Sp. z o.o.

ul. Janickiego 20B

60-542 Poznań

lub na adres e-mail: absolwent@kontraktor.biz.pl

- 3) Termin składania ofert upływa dnia **17.10.2025 r. do godz. 23.59** (liczy się data i godzina doręczenia, a nie nadania lub wystania)
- 4) Osobą upoważnioną do kontaktu z Oferentami jest Pani Agata Nowicka, tel. 600 901 257, e-mail: a.nowicka@kontraktor.biz.pl.

11. Ocena i wybór najkorzystniejszej ofert

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny:
 - 100% cena (brutto) za realizację usług objętych Postępowaniem (zgodnie z formularzem ofertowym) dla jednego Uczestnika projektu, Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia, w tym podatek VAT.
- 2) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 3) W celu uzyskania najkorzystniejszych warunków realizacji zamówienia Zamawiający może przeprowadzić na podstawie złożonych ofert negocjacje z Wykonawcami. W negocjacjach będą mogły wziąć udział osoby umocowane do działania w imieniu Wykonawcy. Zamawiający po zakończeniu negocjacji zaprosi Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

12. Ochrona danych osobowych

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

- 1) Administratorem Danych osobowych jest Kontraktor Sp. z o.o., ul. Mrzeżyńska 10, 60-446 Poznań
- 2) **Cel przetwarzania danych**
 - 1) dane osobowe będą przetwarzać w związku z realizacją umowy nr ABS/000005/15/D o dofinansowanie w ramach programu „ABSOLWENT II”.
 - 2) podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.
- 3) **Podstawa przetwarzania**

Przetwarzanie Twoich danych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji projektu „Dyplom i co dalej? Absolwenci z niepełnosprawnościami na rynku pracy” współfinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach umowy nr ABS/000005/15/D.
- 4) **Sposób pozyskiwania danych**

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.
- 5) **Dostęp do danych osobowych**

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

 - 1) podmiotom, którym zleciłyśmy wykonywanie zadań w ramach realizacji programu „ABSOLWENT II”.
 - 2) podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym;
 - 3) innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa.



Projekt „Dyplom i co dalej? Absolwenci z niepełnosprawnościami na rynku pracy”
współfinansowany ze środków PFRON w ramach programu „ABSOLWENT II”

6) Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 2.

7) Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
- 2) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO);
- 3) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO;
- 4) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO);
- 5) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany¹;
- 6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

8) Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9) Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

10) Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez:

- Kontraktor Sp. z o.o. prosimy kontaktować się pod adresem: iod@kontraktor.biz.pl

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD), z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@kontraktor.biz.pl

Załączniki

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Wzór umowy

¹⁾ Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.



Projekt „Dyplom i co dalej? Absolwenci z niepełnosprawnościami na rynku pracy”

współfinansowany ze środków PFRON w ramach programu „ABSOLWENT II”

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego NR 4/SZK/2025

miejscowość, data

Oferent/ pieczęć firmowa

FORMULARZ OFERTOWY

Ja, niżej podpisany działając w imieniu i na rzecz (dane Oferenta):

Nazwa	
Adres siedziby	
Nr telefonu	
Adres email	
Numer KRS/CEIDG	
Imię i nazwisko- nr telefonu, email osoby kontaktowej	

w odpowiedzi na **ZAPYTANIE OFERTOWE NR 4/SZK/2025** dotyczące realizacji usługi w zakresie przeprowadzenia szkolenia zawodowego „Podstawy księgowości” w ramach projektu „Dyplom i co dalej? Absolwenci z niepełnosprawnościami na rynku pracy” współfinansowanego ze środków PFRON w ramach programu „ABSOLWENT II” składam ofertę obejmującą:

1. opracowania merytorycznego materiałów szkoleniowych oraz dokumentacji, organizacji i przeprowadzenia szkolenia zawodowego (min. 110 godzin)
2. organizacji i przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego i certyfikacji.

1. Ramowy program szkolenia zawodowego (uwzględniający tematy rekomendowane przez Zamawiającego)

Lp.	Blok/Temat	Wymiar godzin
1.		
2.		
3.		
	SUMA	



Projekt „Dyplom i co dalej? Absolwenci z niepełnosprawnościami na rynku pracy”

współfinansowany ze środków PFRON w ramach programu „ABSOLWENT II”

- 2. Opis realizacji egzaminu zewnętrznego i certyfikacji** (należy opisać wg standardów jakiej Jednostki certyfikującej zostanie przeprowadzony egzamin zewnętrzny i certyfikacja, jakie kwalifikacje/kompetencje uzyska Uczestnik po pozytywnym zdaniu egzaminu zewnętrznego)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- 3. Cena oferowanych usług w przeliczeniu na jednego Uczestnika:**

Lp	Zakres usług	Wymiar godzin szkolenia (min 110 godzin)	Cena netto usługi za 1 osobę	Cena brutto usługi za 1 osobę
1.	Przeprowadzenia szkolenia zawodowego „Podstawy księgowości” wraz z egzaminem dla jednego Uczestnika projektu (min. liczba Uczestników na grupę – 8 osób)			

Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR 4/SZK/2025 i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz że zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.

Jednocześnie oświadczam, iż reprezentowany przeze mnie podmiot:

- posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności wymienionych w ofercie, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- wiedzę, doświadczenie, kwalifikacje i zasoby niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
- spełnia wszystkie wymagania zawarte w Zapytaniu Ofertowym i załącznikach będących integralną częścią Zapytania,
- nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia
 - pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.



Projekt „Dyplom i co dalej? Absolwenci z niepełnosprawnościami na rynku pracy”

współfinansowany ze środków PFRON w ramach programu „ABSOLWENT II”

- e) zapoznał się z klauzulą informacyjną oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Kontraktor Sp. z o.o., w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania.
- f) zamówienie zrealizuje:
 - ☐ siłami własnymi;
 - ☐ z udziałem podwykonawców (dane adresowe podwykonawców)
- g) nie posiada zaległości finansowych względem Zamawiającego ani nie jest z nim w sporze prawnym.
- a) nie podlega wykluczeniu z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).
- b) Potwierdzam, że składając powyższe oświadczenie jestem świadomi, że zgodnie z art. 7 ust. 6 i 7 ww. ustawy sankcyjnej osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej nakładanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w wysokości do 20 000 000 zł.

podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Oferenta



Projekt „Dyplom i co dalej? Absolwenci z niepełnosprawnościami na rynku pracy”

współfinansowany ze środków PFRON w ramach programu „ABSOLWENT II”

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego NR 4/SZK/2025

WZÓR

Umowa o świadczenie usługi zakresie przeprowadzenia szkolenia zawodowego „Podstawy księgowości” w ramach projektu „Dyplom i co dalej? Absolwenci z niepełnosprawnościami na rynku pracy” współfinansowanego ze środków PFRON w ramach programu „ABSOLWENT II” zawarta w dniu 2025 r. na podstawie wyboru oferty dokonanego w ramach postępowania prowadzonego zgodnie z procedurą zapytania ofertowego pomiędzy:

Kontraktor Sp. z o.o.

ul. Mrzeżyńska 10, 60-446 Poznań, REGON: 302128261; NIP: 7792406097

reprezentowanym przez: Ewę Smyk – Prezesa Zarządu

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....

z siedzibą

NIP, REGON

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**.

§ 1

1. Niniejsza umowa określa warunki świadczenia przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego **usługi zakresie przeprowadzenia szkolenia zawodowego „Podstawy księgowości” w ramach projektu „Dyplom i co dalej? Absolwenci z niepełnosprawnościami na rynku pracy” współfinansowanego ze środków PFRON w ramach programu „ABSOLWENT II”**.
2. Projekt realizuje Kontraktor Sp. z o.o. na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr ABS/000005/15/D zawartej z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 13.
3. Grupę docelową stanowią osoby z niepełnosprawnościami, które są absolwentami szkoły wyższej tj. ukończyły szkołę wyższą maksymalnie 5 lat temu lub uczą się na ostatnim roku studiów (licencjackich lub magisterskich lub doktoranckich lub podyplomowych), zamieszkują (zgodnie z Kodeksem Cywilnym) teren województwa dolnośląskiego, kujawsko-pomorskiego, lubelskiego, lubuskiego, łódzkiego, małopolskiego, mazowieckiego, podlaskiego, pomorskiego, śląskiego, wielkopolskiego oraz zachodniopomorskiego oraz spełniają co najmniej jeden w poniższych kryteriów:
 - są bezrobotne, bierne zawodowo lub osoby niezatrudnione poszukujące pracy
 - pracują dorywczo na umowach cywilnoprawnych
 - pracują znacznie poniżej swoich kwalifikacji.
4. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności w oparciu o Zapytanie ofertowe z dnia 9.10.2025 r. (zwane dalej „Zapytaniem ofertowym” i stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszej umowy) oraz ofertę Wykonawcy złożoną w odpowiedzi na to Zapytanie (zwaną dalej „Ofertą”, której kopia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy).
5. Zapytanie ofertowe i Oferta stanowią integralną część niniejszej umowy i ich zapisy stosuje się odpowiednio.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji na rzecz Zamawiającego następujących usług, zgodnie z treścią Zapytania ofertowego i Oferty oraz zapisami niniejszej umowy:
 - 1) opracowanie materiałów szkoleniowych zawierających: program szkolenia, dziennik szkolenia, listę obecności Uczestników, potwierdzenie odbioru przez Uczestników materiałów dydaktycznych, certyfikatów, test wiedzy (pre i post test) oraz przykładową



Projekt „Dyplom i co dalej? Absolwenci z niepełnosprawnościami na rynku pracy”

współfinansowany ze środków PFRON w ramach programu „ABSOLWENT II”

propozycję zestawienia wyników testu, raporty podsumowujące ocenę efektów uczenia się, ankietę oceniającą jakość i przydatność szkolenia

- 2) organizacja i przeprowadzenie szkolenia zawodowego „Podstawy księgowości”
- 3) kompleksowe przeprowadzenie procesu walidacji i certyfikacji.
2. W ramach niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się przedkładać do akceptacji Zamawiającego opracowane materiały szkoleniowe w formie i terminie określonym w Zapytaniu ofertowym.
3. Wykonawca udokumentuje spełnianie przez trenerów realizujących szkolenie poniższych wymagań:
 - a) Szkolenie dopasowane do poziomu Uczestników – obowiązkowe jest zbadanie wyjściowego poziomu kompetencji rozwijanych w trakcie szkolenia i dostosowanie do nich programu szkoleniowego oraz wykorzystywanych metod
 - b) Programy szkoleniowe lub cele szkolenia powinny zawierać opis rezultatów uczenia w taki sposób, by dostarczać uczestnikom odpowiedzi na pytanie: „Co będzie wiedział, rozumiał i/lub potrafił robić uczestnik, który ukończy to szkolenie?” (tj. w języku efektów uczenia się)
 - c) Materiały szkoleniowe muszą zawierać podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na której zostało ono oparte, z poszanowaniem praw autorskich.
 - d) Podczas szkolenia wykorzystywane muszą być różnorodne, angażujące Uczestników metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne, dostosowane do specyfiki i sytuacji osób uczących się. Metody te są adekwatne do deklarowanych rezultatów, treści szkolenia oraz specyfiki grupy (w tym stopnia niepełnosprawności).
4. Dokumentacja szkoleniowa musi obejmować:
 - program szkolenia (z uwzględnieniem tematów zajęć, harmonogram wraz z wymiarem czasowym, metody szkoleniowe, program szkoleniowy opisany jest w języku efektów uczenia się)
 - dziennik szkolenia
 - listę obecności Uczestników
 - potwierdzenie odbioru przez Uczestników materiałów dydaktycznych, zaświadczeń o ukończeniu szkolenia i certyfikatów
 - test wiedzy (pre i post test - egzamin) oraz przykładową propozycję zestawienia wyników testu
 - ankietę oceniającą jakość i przydatność szkolenia
5. Oferent zapewni trenera/ów z uprawnieniami i doświadczeniem zawodowym w zakresie realizacji usług szkoleniowych, będących przedmiotem Zamówienia. Trenerzy muszą posiadać łącznie:
 - wykształcenie wyższe/zawodowe lub inne certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia
 - doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie jest krótsze niż 2 lata
5. Po zakończeniu realizacji każdego szkolenia, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu kompletnej dokumentacji, określonej w zapytaniu ofertowym i przygotowanej w oparciu o wzory dostarczone przez Zamawiającego.
6. Prawidłowość realizacji przez Wykonawcę poszczególnych usług szkoleniowych zostanie potwierdzona protokołem odbioru usługi podpisanym przez Zamawiającego po wykonaniu każdej usługi przez Wykonawcę.
7. Szkolenia realizowane będą w okresie od listopada 2025 do września 2026 r.

§ 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację usług, o których mowa w § 2 wynosić będzie zł brutto za przeszkolenie jednego Uczestnika (koszt obejmuje szkolenie zawodowe wraz z procesem walidacji i certyfikacji), przy czym wynagrodzenie przysługuje jedynie za osoby faktycznie obecne na co najmniej jednym dniu szkolenia.



Projekt „Dyplom i co dalej? Absolwenci z niepełnosprawnościami na rynku pracy”

współfinansowany ze środków PFRON w ramach programu „ABSOLWENT II”

2. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy następować będzie zgodnie z terminem płatności określonym przez Wykonawcę, nie mniej jednak niż 14 dni od daty wystawienia i doręczenia faktury VAT za usługi objęte umową.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie potwierdzona przez Zamawiającego podpisanym protokołem odbioru usługi prawidłowość realizacji usług.
4. Zapłata nastąpi przelewem na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę w fakturze VAT.
5. Wykonawca gwarantuje stałość cen brutto w całym okresie obowiązywania umowy, w przypadku zmiany stawek VAT za usługi objęte umową Wykonawca zobowiązuje się do stosownej modyfikacji stawek netto, o których mowa w ust. 1.
6. Strony zgodnie oświadczają, że Zamawiający nie gwarantuje ani nie jest zobowiązany do skierowania na szkolenia realizowane przez Wykonawcę konkretnej liczby uczestników lub grup uczestników. Oznacza to zatem, że Wykonawcy z tego tytułu (np. nie skierowania na szkolenie żadnej grupy Uczestników) nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia.
7. Zgodnie z treścią Zapytania ofertowego, Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zapewni:
 - 1) trenerów prowadzących szkolenie,
 - 2) egzaminatorów przeprowadzających proces walidacji uzyskania kwalifikacji zawodowych przez uczestników,
 - 3) wydruk zaświadczeń i certyfikatów dla uczestników szkoleń.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) terminowego świadczenia usług szkoleniowych będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością oraz czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy,
 - b) indywidualizacji procesu kształcenia poprzez dostosowanie procesu dydaktycznego do możliwości percepcyjnych uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem ograniczeń wynikających z posiadanych przez uczestników niepełnosprawności,
 - c) prowadzenia dokumentacji usług szkoleniowych i procesu certyfikacji zgodnie z zapisami Zapytania Ofertowego,
 - d) bieżącego informowania Zamawiającego o nieobecności osób skierowanych przez Zamawiającego na szkolenie, nie stawieniu się tych osób na szkolenie lub też ich rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania,
 - e) dobrowolnego poddania się kontroli ze strony Zamawiającego oraz wszelkich organów kontrolnych uprawnionych do przeprowadzania kontroli realizacji projektów w ramach Programu ABSOLWENT II, tj. umożliwienia wglądu we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją Projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w Projekcie, w tym dokumenty elektroniczne.
2. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania Wykonawcy (w momencie zebrania grupy Uczestników na szkolenie zawodowe) Zlecenia Realizacji Szkolenia, ze wskazaniem liczby osób i szczególnych potrzeb wynikających z niepełnosprawności Uczestników.
3. Na podstawie otrzymanego Zlecenia Realizacji Szkolenia Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 2 dni roboczych uzgodnić z Zamawiającym termin szkolenia. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji wszystkich usług szkoleniowych objętych niniejszą umową w terminach uzgodnionych z Zamawiającym. W razie braku możliwości osiągnięcia uzgodnienia w kwestiach objętych niniejszym ustępem w terminie 5 roboczych od dnia otrzymania przez Wykonawcę Zlecenia Realizacji Szkolenia, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do jednostronnego ich ustalenia.
4. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w razie zaistnienia niezależnych od Wykonawcy okoliczności uniemożliwiających przestrzeganie terminów realizacji usług określonych w Zapytaniu ofertowym oraz w ust. 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający może w formie pisemnej wyrazić zgodę na odstępnie od terminów realizacji tych usług pod warunkiem ustalenia przez Strony nowego terminu. W takim przypadku Wykonawca nie zostanie obciążony karami umownymi określonymi w § 5 niniejszej umowy.



Projekt „Dyplom i co dalej? Absolwenci z niepełnosprawnościami na rynku pracy”
współfinansowany ze środków PFRON w ramach programu „ABSOLWENT II”

5. Zlecenia Realizacji Szkolenia oraz ich modyfikacje będą przesyłane przez Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy, wskazany w § 6 niniejszej umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia działań informacyjnych, m.in. poprzez informowanie o współfinansowaniu projektu ze środków PFRON oraz umieszczania logo PFRON, Projektu oraz Zamawiającego we wszystkich materiałach dot. usługi szkoleniowej.
7. W związku z realizacją usług będących przedmiotem niniejszej umowy, Zamawiający dokona powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych. Powierzenie przetwarzania danych osobowych nastąpi na podstawie osobnej umowy z Wykonawcą.
8. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją usługi będących przedmiotem niniejszej umowy, przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, licząc od początku roku następującego po roku zakończenia realizacji projektu.
9. Wykonawca zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z realizacją przedmiotu niniejszej umowy w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

§ 5

1. Za nienależytą bądź nieterminową realizację usług objętych niniejszą umową, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następującej wysokości:
 - a) za organizację przez Wykonawcę szkolenia z wykorzystaniem materiałów, które nie zostały zaakceptowane przez Zamawiającego lub prowadzenie szkolenia przez trenera, który nie uzyskał akceptacji Zamawiającego – 20% wartości wynagrodzenia Wykonawcy za organizację tego szkolenia,
 - b) za niezorganizowanie lub odmowę zorganizowania przez Wykonawcę szkolenia w terminie uzgodnionym lub określonym zgodnie z niniejszą umową – 100% wartości wynagrodzenia Wykonawcy za organizację tego szkolenia,
 - c) za nieterminowe dostarczenie Zamawiającemu przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji szkoleniowej i kompletnej dokumentacji z procesu certyfikacji – 1% wartości wynagrodzenia Wykonawcy za organizację danego szkolenia za każdy dzień roboczy opóźnienia w stosunku do terminu określonego w Zapytaniu ofertowym,
2. Za rozwiązanie (wypowiedzenie lub odstąpienie) niniejszej umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – 10.000,00 zł. Za przyczyny zawinione przez Wykonawcę Strony rozumieją nieusunięcie uchybień przez Wykonawcę w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu lub co najmniej dwukrotne niezorganizowanie lub odmowę zorganizowania przez Wykonawcę szkolenia w terminie uzgodnionym lub określonym zgodnie z niniejszą umową.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za organizację danego szkolenia jest obliczane poprzez iloczyn ilości skierowanych osób na szkolenie i cenę za przeszkolenie jednej osoby wskazaną w ofercie Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji usług szkoleniowych i procesu certyfikacji. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie ich realizacji Zamawiający określi w formie pisemnej uchybienia oraz termin ich usunięcia przez Wykonawcę.
5. Nie usunięcie przez Wykonawcę stwierdzonych uchybień we wskazanym zgodnie z ust. 4 terminie, może spowodować rozwiązanie przez Zamawiającego niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.

§ 6

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów w sprawach realizacji umowy są:

ze strony Zamawiającego

pani Agata Nowicka

tel. 600 901 257

email: a.nowicka@kontraktor.biz.pl

biuro Projektu: ul. Janickiego 20B, 60-542 Poznań

ze strony Wykonawcy:

.....

telefon:

Projekt „Dyplom i co dalej? Absolwenci z niepełnosprawnościami na rynku pracy”

współfinansowany ze środków PFRON w ramach programu „ABSOLWENT II”

email:

2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przekazywania i przyjmowania wszelkich uwag i zaleceń w sprawach związanych z realizacją umowy.

§ 7

1. Przy realizacji usług objętych niniejszą umową, Wykonawca ma prawo korzystać z usług podwykonawców, będąc w pełni odpowiedzialnym za wszelkie ich działania i zaniechania.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego wypowiedzenia.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
4. Każda zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana danych Stron określonych w komparycji niniejszej umowy, jak również danych osób wskazanych w § 6 umowy nie stanowi zmiany niniejszej umowy; Strona, której zmiana ta dotyczy jest obowiązana niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o zmianie tych danych. Strony dopuszczają możliwość zmiany niniejszej umowy w zakresie terminu, w którym Wykonawca ma realizować swoje świadczenie objęte niniejszą umową w przypadku, gdy będzie to uzasadnione zmianami w projekcie objętym Umową o dofinansowanie, której stroną jest Zamawiający.
5. Wszelkie spory wynikające z umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 8

Do niniejszej umowy załączone zostały następujące dokumenty, które stanowią jej integralną część i których zapisy stosuje się odpowiednio:

1. Zapytanie ofertowe z dnia 9.10.2025 r.
2. Kopia oferty złożonej przez Wykonawcę w dniu2025 r.
3. Zlecenie realizacji szkolenia

Zamawiający

Wykonawca