

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Włącz się do życia, czyli integrowanie poprzez działanie”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt „Włącz się do życia, czyli integrowanie poprzez działanie” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, 11 Oś priorytetowa *Włączenie społeczne*; Działanie 11.1 *Aktywne włączenie*.
2. Projekt jest realizowany przez Kontraktor Sp. z o.o. (Lider Projektu) w partnerstwie z Lanua Investments Poland Sp. z o.o. (Partner Projektu) na podstawie wniosku o dofinansowanie nr RPLU.11.01.00-06-0006/20.
3. Projekt jest realizowany w okresie od 01.02.2023 do 31.12.2023 r. na terenie województwa lubelskiego.
4. Wszystkie informacje dotyczące realizacji projektu, w tym dokumenty zgłoszeniowe dostępne są na stronie internetowej projektu www.kontraktor.biz.pl oraz w biurze projektu.
5. Biuro projektu mieści się pod adresem: Lublin, ul. Długa 5, pok. 153 i czynne jest w dni robocze od poniedziałku- piątku w godzinach 09.00 – 15.00, telefon: 606 383 089, e-mail: biuro@kontraktor.biz.pl
6. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie projektu należy do kompetencji Kierowniczkę projektu.
7. Niniejszy Regulamin projektu określa w szczególności:
 - 1) zakres wsparcia w projekcie,
 - 2) kryteria i warunki udziału w projekcie,
 - 3) zasady rekrutacji do udziału w projekcie,
 - 4) prawa i obowiązki Uczestnika/czki projektu,
 - 5) zasady rezygnacji z udziału w projekcie.

§ 2

Słownik pojęć

1. Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:
 - 1) „projekt” - projekt „Włącz się do życia, czyli integrowanie poprzez działanie”,
 - 2) „Regulamin projektu” – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
 - 3) „Lider Projektu” – podmiot pn. Kontraktor Sp. z o.o., odpowiedzialny za realizację projektu,
 - 4) „Partner projektu” – podmiot pn. Lanua Investments Poland Sp. z o.o.,
 - 5) „Kierowniczka projektu” – osoba zarządzająca projektem,
 - 6) „Biuro projektu” – siedziba biura, w którym realizowany jest projekt – Lublin, ul. Długa 5, pok. 153,
 - 7) „Kandydat/tka” – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie,
 - 8) „Uczestnik/czka projektu” – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie,
 - 9) „ISR” – Indywidualna Ścieżka Reintegracji.

§ 3

Zakres wsparcia w projekcie

1. Udzielenie wsparcia w ramach projektu każdorazowo poprzedzone jest identyfikacją potrzeb Uczestnika/czki projektu. Oznacza to, iż pierwszym etapem udziału w projekcie dla każdego Uczestnika/czki jest opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji (podczas sesji z doradcą zawodowym i psychologiem – średnio 5 godzin przypadające na Uczestnika/czkę), w którym na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb i możliwości Uczestnika/czki określana jest indywidualna ścieżka reintegracji Uczestnika/czki w projekcie, określająca kolejne formy wsparcia, w których Uczestnik/czka weźmie udział. Opracowanie i stworzenie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji jest elementem diagnozy sytuacji problemowej zarówno w zakresie działań o charakterze społecznym jak i zawodowym. Każdy Uczestnik/czka otrzyma ofertę wsparcia obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne w celu poprawy sytuacji zawodowej oraz społecznej.
2. Projekt przewiduje następujące formy wsparcia, adekwatnie do zdiagnozowanych u Uczestników/czek potrzeb i założeń określonych w ÍSR:
 - 1) opracowanie **Indywidualnej Ścieżki Reintegracji**: Ta forma wsparcia ma na celu określenie ścieżki wsparcia Uczestnika/czki projektu czyli form wsparcia, którymi zostanie objęty, celem poprawy jego sytuacji społecznej oraz sytuacji zawodowej. Odbywa się min. poprzez identyfikację sytuacji społecznej, diagnozę potrzeb, oczekiwań, możliwości, kompetencji, etc. Uczestnika/czki projektu z uwzględnieniem zapotrzebowania na lokalnym, regionalnym rynku pracy. Opracowanie ÍSR to wsparcie obligatoryjne, przewidziane dla wszystkich 40 Uczestników/czek projektu. Realizowane będzie w formie indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym (śr. 3 godz. wsparcia na osobę) oraz psychologiem (śr. 2 godz. wsparcia na osobę).
 - 2) **Indywidualne poradnictwo w zakresie kompetencji życiowych**: Pierwsza forma wsparcia po ÍSR mająca na celu udzielenie wsparcia w zakresie zwiększenia satysfakcji i pewności siebie, w polepszeniu osiąganych wyników, wsparcie w identyfikacji i eliminowaniu przeszkód, naukę umiejętności gospodarowania dostępnymi zasobami, w tym zarządzania czasem i budżetem, naukę radzenia sobie ze stresem. Dodatkowe zagadnienia, które będą poruszane na wspieraniu to m.in.: samoakceptacja, mowa ciała, komunikacja interpersonalna, asertywność, konflikty, organizacja czasu wolnego i załatwianie spraw urzędowych. Średnio na jednego Uczestnika/czkę projektu przypadają 4 godziny wsparcia indywidualnego. Wsparcie realizowane będzie przez psychologa lub trenera/coacha, w zależności od indywidualnych potrzeb Uczestnika/czki projektu.
 - 3) **Trening kompetencji i umiejętności społecznych**: Druga forma wsparcia o charakterze społecznym. Średnio na jednego Uczestnika/czkę przypadają 4 godziny wsparcia indywidualnego oraz średnio 5 godzin wsparcia grupowego. Wsparcie grupowe realizowane w formie warsztatowej, pobudzającej aktywność Uczestników projektu. Realizacja zajęć w średnio 5 osobowej grupie, dobranej pod względem indywidualnych potrzeb. Zakres wsparcia obejmuje poprawę funkcjonowania Uczestnika/czki projektu w nowym miejscu pracy, pomoc Uczestnikowi/czce projektu w usprawnieniu procesu uczenia się, w zrozumieniu swojej sytuacji i w problemach zgłaszanych przez Uczestnika/czkę projektu, wsparcie w identyfikacji i eliminowaniu przeszkód, wyznaczania własnych celów, naukę podejmowania decyzji. Dodatkowe zagadnienia poruszane na wspieraniu to m.in.: efektywna autoprezentacja i kształtowanie własnego wizerunku, komunikowanie własnych emocji, potrzeb w sposób jasny i społecznie akceptowany, trafna percepcja zachowań i intencji innych ludzi, aktywne słuchanie, okazywanie empatii, zdolność pracy w zespole, rozwiązywanie konfliktów. Dokładny zakres wsparcia dla Uczestnika/czki projektu zostanie określony w ÍSR. Uczestnicy w ramach zajęć grupowych mają za zadanie obserwować zachowania innych, ale również zwracać uwagę na to

jak sami zachowują się w stosunku do innych osób. Zajęcia indywidualne mają na celu skupienie się na najważniejszych indywidualnych problemach Uczestnika/czki projektu w ww. zakresie.

- 4) **Pośrednictwo pracy:** Ta forma wsparcia ma na celu udzielenie Uczestnikowi/czkom projektu pomocy w pozyskaniu odpowiedniego zatrudnienia (ofert pracy zgodnych z jego oczekiwaniami, predyspozycjami i kwalifikacjami oraz możliwościami lokalnego, regionalnego rynku pracy) oraz wyposażenie go w umiejętności poruszania się po rynku pracy i samodzielnego jej poszukiwania. Średni planowany wymiar wsparcia to średnio 10 godz./osobę, w tym planowane jest wstępne pośrednictwo pracy w wymiarze średnio 5 godz./osobę, które ma na celu znalezienie potencjalnych pracodawców. W trakcie oraz po zakończeniu realizacji stażu zawodowego pośrednik pracy pomaga Uczestnikowi/czce projektu w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia na rynku pracy, pomoc w poszukiwaniu ofert pracy, wypełnianiu dokumentów aplikacyjnych, a także pomoc w przygotowaniu się do rozmowy kwalifikacyjnej. Uczestnik/czka projektu ma zatem możliwość skorzystania z usług pośrednika pracy przez cały okres realizacji projektu.
- 5) **Certyfikowane szkolenia zawodowe:** Wsparcie realizowane dla Uczestników, u których podniesienie kwalifikacji lub kompetencji w ramach szkoleń zostało wykazane w IŚR jako niezbędne do poprawy sytuacji zawodowej Uczestnika/czki (np. Uczestnicy o najniższych kwalifikacjach, bez udokumentowanego wykształcenia). Planuje się organizację szkoleń zamkniętych dla 20 Uczestników/czek projektu w wymiarze średnio 80 godzin na osobę. Tematyka szkoleń zostanie dobrana na podstawie zapisów IŚR i zapotrzebowania lokalnego rynku pracy. Szkolenia zakończone będą egzaminami potwierdzającymi zdobycie kwalifikacji/kompetencji zawodowych niezbędnych w danym zawodzie – **uzyskanie certyfikatu/zaświadczenia**. Warunkiem uzyskania certyfikatu z odbytego szkolenia będzie przystąpienie i uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu, frekwencja na poziomie nie niższym niż 80% godzin zajęć objętych programem. Wszystkim Uczestnikom/czkom projektu skierowanym na szkolenie przysługiwać będzie **stypendium szkoleniowe** za czas udziału w szkoleniu, a dla części Uczestników przewidziany jest **zwrot kosztów dojazdu**. Warunki odbywania szkoleń, zasady naliczania i wypłacania stypendium szkoleniowego określa *Umowa szkoleniowa z Uczestnikiem projektu*, zawierana z każdym Uczestnikiem/czkom projektu skierowanym/ą na szkolenie, a zasady dokonywania zwrotu kosztów dojazdu określa *Kontrakt równoważny z kontraktem socjalnym* zawierany z każdym Uczestnikiem/czka projektu.
- 6) **Staż zawodowy** - staże zawodowe polegają na zdobywaniu praktycznych umiejętności zawodowych przez Uczestników/czki projektu bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą, realizowane są przez okres od 3 do 6 miesięcy (8 godzin dziennie lub 7 godzin dziennie w przypadku osób z orzeczeniem o niepełnosprawności ze stopniem umiarkowanym i znacznym), istnieje możliwość realizacji stażu w mniejszym wymiarze czasu, w elastycznych godzinach i w krótszym terminie przy czym ma to zastosowanie w odniesieniu do stanowisk dla których zostało to przewidziane zgodnie z zasadami obowiązującymi w podmiocie przyjmującym na staż. Uczestnikom projektu skierowanym na staż zawodowy przysługiwać będzie **stypendium stażowe** oraz dla części Uczestników/czek projektu przewidziany jest **zwrot kosztów dojazdu**. Zasady dokonywania zwrotu kosztów dojazdu określa *Kontrakt równoważny z kontraktem socjalnym* zawierany z każdym Uczestnikiem/czka projektu. Warunki odbywania staży zawodowych, zasady naliczania i wypłacania stypendium stażowego określa *Umowa stażowa*, zawierana z każdym Uczestnikiem/czkom projektu skierowanym/ą na staż. W trakcie realizacji stażu zawodowego Uczestnicy projektu będą mogli skorzystać ze wsparcia **Trenera pracy**. Wstępnie planuje się objęcie wsparciem 20 Uczestników/czek projektu. Wsparcie

to ma na celu uzyskanie oraz utrzymanie przez osobę z niepełnosprawnością zatrudnienia (m.in. poprzez działania motywacyjne, wsparcie w kontakcie z pracodawcą i współpracownikami, adaptację w miejscu pracy). Uczestnicy projektu będą mieli zapewniony dostęp do wsparcia trenera pracy przez cały okres realizacji stażu (od 3 do 6 miesięcy), co umożliwi pełną adaptację w miejscu i środowisku pracy.

3. Terminy i warunki odbywania wszystkich form wsparcia dostosowane będą do indywidualnych potrzeb Uczestników/czek projektu.

§ 4

Kryteria udziału w projekcie

1. Projekt skierowany jest do 40 osób, które w dniu wzięcia udziału w IŚR muszą spełnić łącznie następujące kryteria kwalifikujące:
 - a) wiek 18 lat i więcej,
 - b) zamieszkanie zgodnie z KC na terenie woj. lubelskiego¹,
 - c) status osoby bezrobotnej² wymagającej w pierwszej kolejności usług społecznych lub status osoby biernej zawodowo³;
 - d) status osoby wykluczonej (w tym dotkniętej ubóstwem) lub osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym ze względu na status osoby z niepełnosprawnością
 - e) status osoby z niepełnosprawnością.

Wymienione wyżej kryteria stanowią niezbędne **kryteria kwalifikujące** do udziału w projekcie. Oznacza to, że muszą one zostać spełnione, aby Kandydat/ka mógł/a wziąć udział w projekcie.

2. Dodatkowo, by ułatwić udział w projekcie osobom w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, wśród 40 ww. osób:
 - 1) zapewniono preferencje w procesie rekrutacji Kandydatom/kom spełniającym **kryteria premiowe**:
 - a) zagrożenie ubóstwem/wykluczeniem społecznym z powodu > 1 przesłanki → dodatkowe 5 pkt,
 - b) korzystanie z POPŻ (zakres wsparcia nie powiela działań w ramach działań towarzyszących) → dodatkowe 5 pkt,
 - c) znaczny/umiarkowany stopień niepełnosprawności, niepełnosprawność sprzężona, zaburzenia psychiczne (w tym intelektualne), całościowe zaburzenia rozwojowe → dodatkowe 5 pkt,
 - d) zamieszkiwanie na obszarach objętych programem rewitalizacji ⁴→ dodatkowe 5 pkt,
 - e) wykształcenie max. gimnazjalne → dodatkowe 5 pkt,

¹ zamieszkanie osoby w miejscowości, w której przebywa z zamiarem stałego pobytu

² Osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, osoba zarejestrowana jako bezrobotna jest zaliczana do osób bezrobotnych. Osobą bezrobotną jest zarówno osoba bezrobotna w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoba zarejestrowana jako bezrobotna. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną

³ Osoba, która nie pracuje i jednocześnie nie zalicza się do kategorii bezrobotni. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są już zarejestrowane jako bezrobotne

⁴ Na podstawie obowiązującego wykazu programów rewitalizacji znajdującego się na stronie <https://rpo.lubelskie.pl/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/siegnij-po-fundusze-na-rewitalizacje/konkurs-dotacji-ocena-programow-rewitalizacji/>

- f) wiek 50 lat i więcej → dodatkowe 5 pkt,
 - g) długotrwale bezrobocie → dodatkowe 5 pkt,
 - h) zamieszkiwanie na terenach wiejskich → dodatkowe 5 pkt.
3. Rekrutacja prowadzona wśród Kandydatów/ek spełniających kryteria wskazane w pkt. 1 będzie prowadzona przy uwzględnieniu wyodrębnionej puli miejsc dla:
- a) Kobiet- 21 osób (51% wszystkich Uczestników/czek),
 - b) osób biernych zawodowo- 25 osób (62% wszystkich Uczestników/czek),
 - c) osób bezrobotnych wymagających w pierwszej kolejności wsparcia o charakterze społecznym- 15 osób,
 - d) osób o niskich kwalifikacjach (do poziomu ISCED 3 włącznie)- min. 32 osoby.
4. W sytuacji gdy dojdzie do przyznania łącznie takiej samej liczby punktów, o miejscu na liście rankingowej będzie decydował dochód na członka w rodzinie.

§ 5

Warunki udziału w projekcie

1. Warunkiem udziału w projekcie jest:
- 1) spełnienie kryteriów kwalifikujących, opisanych w § 4, pkt 1,
 - 2) złożenie następujących dokumentów:
 - a) wypełnionego i podpisanego **Formularza zgłoszeniowego** (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*),
 - b) zobowiązanie do przedłożenia danych na temat sytuacji Uczestnika/czki projektu na rynku pracy po zakończeniu udziału w projekcie (zawartego w załączniku nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie)
 - c) podpisanego **Oświadczenia uczestnika projektu** (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*),
 - d) w przypadku osób z niepełnosprawnościami - **kserokopii orzeczenia o stopniu niepełnosprawności** lub analogicznego dokumentu wydanego na podstawie ustawy o ochronie zdrowia psychicznego (orzeczenie o niezdolności do pracy/ inne równoważne np. KRUS, dokument potwierdzający stan zdrowia wydany przez lekarza , zaświadczenie z OPS/ oświadczenie Uczestnika/czki projektu)
 - e) w przypadku:
 - osób bezrobotnych zarejestrowanych w ewidencji Urzędów pracy **zaświadczenia o rejestracji w urzędzie pracy** ze wskazaniem daty rejestracji, wydanego przez Urząd Pracy,
 - w przypadku osób bezrobotnych niezarejestrowanych w Urzędzie pracy oraz osób biernych zawodowo **zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** o niepodleganiu zgłoszeniu do składek społecznych z tytułu zatrudnienia,
 - 3) udostępnienie do wglądu **dowodu osobistego** w celu potwierdzenia wieku,
 - 4) złożenie **zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej/ oświadczenia Uczestnika projektu dotyczącego wykluczenia lub zagrożenia wykluczeniem społecznym** (jeśli dotyczy),
 - 5) Dokument/oświadczenie potwierdzające status osoby o niskich kwalifikacjach (jeśli dotyczy),
 - 6) złożenie innych dokumentów niezbędnych do potwierdzenia kwalifikowalności w ramach projektu.

2. Zgłoszenia do udziału w projekcie przyjmowane są:
 - 1) osobiście w biurze projektu Lublin, ul. Długa 5, pok. 153,
 - 2) pocztą tradycyjną na adres: Biuro projektu „Włącz się do życia, czyli integrowanie poprzez działanie” 20-346 Lublin, ul. Długa 5, pok. 153,
 - 3) drogą mailową na adres: biuro@kontraktor.biz.pl

§ 6

Zasady rekrutacji do udziału w projekcie

1. Rekrutacja do projektu prowadzona jest w sposób ciągły, do momentu zebrania co najmniej 40 Uczestników/czek projektu.
2. Rekrutacja do projektu prowadzona jest poprzez organizację m.in. indywidualnych i grupowych spotkań rekrutacyjnych z Kandydatami/kami na terenie województwa lubelskiego.
3. Rekrutacja do projektu obejmuje następujące etapy:
 - 1) ocenę złożonych przez Kandydata/kę dokumentów pod względem kompletności, wg kryteriów kwalifikujących, opisanych w § 4, pkt 1 (kryteria kwalifikujące muszą być spełnione, aby Kandydat mógł przejść do kolejnego etapu rekrutacji) oraz kryteriów punktowych opisanych w § 4, pkt 2,
 - 2) podjęcie decyzji o przyjęciu do projektu Kandydatów/ek, stosownie do liczby wolnych miejsc w projekcie oraz stworzenie przez Kierowniczkę projektu list rankingowych Kandydatów/tek oraz list kandydatów wg. grup priorytetowych. Listy rankingowe oraz listy kandydatów wg grup priorytetowych tworzone są w trybie ciągłym. Kierowniczka projektu, kierując się koniecznością realizacji działań projektowych zgodnie z harmonogramem, podejmuje decyzję o wcześniejszym zakończeniu etapu rekrutacji jeżeli zajdzie taka potrzeba i przyjęciu Kandydatów/tek do projektu,
 - 3) przekazanie Kandydatom/kom informacji o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie drogą listowną, elektroniczną, telefoniczną lub osobiście.

§ 7

Prawa i obowiązki Uczestnika/czki projektu

1. Uczestnik/czka projektu ma prawo do:
 - 1) bezpłatnego dostępu do wszystkich form wsparcia określonych dla niego w IŚR,
 - 2) bezpłatnego przystąpienia do egzaminu i otrzymania certyfikatu ukończenia szkolenia, potwierdzającego uzyskanie przez niego kwalifikacje zawodowe - w przypadku skierowania go na szkolenie, ukończenia szkolenia i pozytywnego przejścia procesu walidacji i certyfikacji,
 - 3) otrzymania stypendium szkoleniowego/stażowego - w przypadku skierowania go na szkolenie/staż.
2. Uczestnik/czka projektu ma obowiązek:
 - 1) przestrzegania *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* oraz przepisów prawa powszechnego,
 - 2) regularnego, punktualnego, aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia przewidzianych i określonych dla niego w IŚR oraz potwierdzania go każdorazowo na liście obecności,
 - 3) regularnego, punktualnego, aktywnego uczestnictwa w szkoleniu w wymiarze co najmniej 80% czasu przewidzianego programem szkolenia i przystąpienia do egzaminu końcowego - w przypadku skierowania go na szkolenie,
 - 4) usprawiedliwienia nieobecności – Beneficjent dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających nieobecność,

- 5) stosowania się do zaleceń personelu projektu: doradcy zawodowego, psychologa, pośrednika pracy, trenera pracy oraz personelu zarządzającego projektem (Kierowniczkę projektu), o ile nie są sprzeczne z niniejszą umową, przepisami prawa oraz zasadami współżycia społecznego,
- 6) bieżącego przekazywania personelowi projektu informacji o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
- 7) potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych i uzyskania dodatkowych świadczeń,
- 8) wypełniania niezbędnych dokumentów związanych z udziałem w projekcie, udostępnionych przez Beneficjenta oraz upoważnione do tego instytucje, to jest: list obecności, ankiet ewaluacyjnych i dokumentów niezbędnych do określenia poziomu wiedzy, kompetencji, motywacji i predyspozycji (w zależności od specyfiki form wsparcia), oświadczeń,
- 9) udostępnienia w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie danych dotyczących swojego statusu na rynku pracy potwierdzonych stosownymi dokumentami,
- 10) udostępnienia w okresie do trzech miesięcy od zakończenia udziału w projekcie danych dotyczących swojego statusu na rynku pracy potwierdzonych stosownymi dokumentami to jest:
 - a) kopii umowy o pracę/cywilnoprawnej lub zaświadczenia od pracodawcy potwierdzającego zatrudnienie - w przypadku podjęcia przez niego zatrudnienie w okresie do 3 miesięcy od dnia zakończenia udziału w projekcie,
 - b) wpisu do CEIDG/KRS, dokumentu potwierdzającego opłacenie składek ZUS i podatków za trzy pełne miesiące - w przypadku rozpoczęcia przez niego działalności gospodarczej w okresie do 3 miesięcy od dnia zakończenia udziału w projekcie,
 - c) rejestracji w Urzędzie pracy jako osoba bezrobotna/poszukująca pracy.
- 11) udzielania wszelkich informacji związanych z udziałem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Uczestnik/czka projektu zostaje skreślony z listy Uczestników/czek projektu, w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu projektu lub zasad współżycia społecznego,
 - b) ujawnienia złożenia nieprawdziwych informacji na etapie rekrutacji do projektu,
 - c) przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności i nieusprawiedliwienia ich oraz długotrwałego unikania kontaktu z personelem projektu i nierealizowania zaplanowanej ścieżki wsparcia,
 - d) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie,
2. W przypadku złożenia nieprawdziwych informacji na etapie rekrutacji do projektu, przerwania uczestnictwa w projekcie z winy Uczestnika/czki projektu lub przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności za wyjątkiem choroby i zdarzeń losowych, Beneficjent może obciążyć Uczestnika/czki projektu kosztami jego uczestnictwa w projekcie. Sytuacje tego rodzaju będą rozpatrywane indywidualnie.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do niezwłocznego przedłożenia pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyn rezygnacji, przy czym Beneficjent może żądać, by Uczestnik/czka projektu przedłożył również dokumenty / zaświadczenia lekarskie usprawiedliwiające jego rezygnację.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Wsparcie przewidziane w projekcie realizowane będzie na terenie województwa lubelskiego.



3. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
4. Akceptacja niniejszego Regulaminu warunkuje możliwość przystąpienia do udziału w projekcie.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian do Beneficjent lub wprowadzenia dodatkowych jego postanowień, jeśli pojawi się taka konieczność. Każdorazowo o zmianie postanowień Regulaminu projektu Uczestnik/czka projektu będzie informowany w formie pisemnej i/lub poprzez publikację tej informacji na stronie www.kontraktor.biz.pl.
6. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w ustawach i rozporządzeniach dotyczących funduszy strukturalnych oraz różnice w interpretacji zapisów prawnych mogące pojawić się w trakcie realizacji projektu.
7. Ostateczna interpretacja Regulaminu projektu należy do Beneficjenta.
8. Regulamin projektu wchodzi w życie z dniem 02.05.2023 r.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1- Formularz zgłoszeniowy
2. Załącznik nr 2- Oświadczenia uczestnika projektu